



COMUNE DI GUSPINI

AREA AMMINISTRATIVA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMI INFORMATIVI

A Spett.le.

Guspini 31/05/2013

Protocollo _____

Oggetto Cottimo fiduciario con richiesta preventivi ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs 163/2006. Richiesta offerta economica per un sistema atto alla gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica

La scrivente Amministrazione in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.93 del 16/05/2013 ed in attuazione della giusta Determinazione Dirigenziale n.11/SI del 30/05/2013 vuole implementare la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica nelle mense presenti nel territorio guspinese a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola elementare, attraverso la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs 163/2006, con richiesta di preventivi a ditte specializzate nel settore dell'informatica e del web.

In riferimento alla premessa si chiede alla Vs. Spettabile Società una offerta economica, corredata di una brochure informativa, per un applicativo software in tecnologia web based, in modalità hosting, con interfaccia software friendly che consenta, attraverso dei timbratori installati nei plessi scolastici e badge trasponder, la rilevazione automatizzata dei pasti giornalieri con relativa reportistica e controllo remotizzato.

A tal proposito si richiede che il software permetta l'iscrizione degli alunni sia manualmente che con importazione dati da file di excel. Le anagrafiche dovranno

essere dettagliate e personalizzabili. Il software dovrà potere essere modificato ed aggiornato anche a posteriori sulla base di esigenze future. L'accesso al sistema dovrà disporre di vari profili di utilizzazione quali: **Amministratore** il quale accede in lettura e scrittura senza limitazioni, **Genitore** il quale accede in lettura e scrittura nella fase di registrazione online ed in lettura per visualizzare la situazione dei propri figli durante l'anno, **Centro cottura** il quale accede solo in lettura per visualizzare e stampare il prospetto dei pasti giornalieri e l'**Esercente** che accede in lettura ed in scrittura per caricare il credito residuo dell'alunno previo pagamento dei pasti.

Si richiede a pena di esclusione che il sistema consenta la modalità informatizzata di pagamento dei pasti mediante concessionari autorizzati.

L'accesso al sistema, in modalità hosting presso i vostri datacenter con relativo gestore di database, in ottemperanza agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/2003 denominato "Codice della Privacy", dovrà avvenire con protocolli di trasmissione sicuri e si dovrà inoltre garantire la continuità operativa del medesimo in ottemperanza al D.Lgs 235/2010 denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Si richiede pertanto la completa messa in esecuzione del sistema comprensivo di installazione e messa in funzione dei timbratori presso ciascun plesso scolastico, la fornitura di badge RF trasponder e la formazione per il personale operante secondo la scheda tecnica allegata (All.1). Non è richiesta la fornitura di schede SIM dati per la interconnessione tra i plessi ed il sistema informatico ed il cablaggio negli edifici.

L'intero sistema (software gestionale in hosting con gestore di database e timbratori in tecnologia GPRS corredati di badge) verrà liquidato in un'unica soluzione (esclusi i canoni di assistenza annuale che verranno liquidati di anno in anno per complessivi anni quattro eventualmente rinnovabili) previo esito positivo di collaudo da effettuare tra i vostri tecnici ed il Direttore dell'esecuzione. L'intero sistema dovrà essere reso operativo entro il limite massimo di apertura delle scuole per l'anno 2013/2014 salvo diversa disposizione da parte dell'Ente appaltante.

Ogni richiesta di chiarimenti di natura tecnico/amministrativa potrà essere inoltrata al Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione Dr.Ing.Davide Angius. Ogni informazione di natura tecnico/informatica potrà essere inoltrata all'Amministratore di Sistema Sig. Roberto Tolu.

Codesta rispettabile Ditta è pertanto invitata a produrre e trasmettere un preventivo di spesa dettagliato e corredato in ogni sua voce, **secondo il modello allegato (All.2)**, corredato di una brochure di presentazione dell'intero sistema.

L'offerta indirizzata al Responsabile dei Sistemi Informativi **dovrà essere inoltrata (pena esclusione) entro e non oltre le ore dodici del giorno 20 GIUGNO 2013** a mezzo di: **a)** raccomandata, **b)** consegna a mano ufficio protocollo (apertura ufficio dalle ore 10,00 alle ore 13,00 lun, mar, mer, gio, ven), **c)** PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.guspini.vs.it, o **d)** FAX al numero 070/970180.

A tal proposito fa fede la data di ricezione al protocollo e non quella di spedizione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'offerta dovrà restare fissa ed immutata per la durata di 180 giorni.

Potrà essere prevista una presentazione dell'intero sistema da effettuare presso la ns. sede in data da concordare tra l'aggiudicatario e l'Ente ed inoltre potrà essere concordato un sopralluogo tecnico precedente alla messa in opera dell'intero sistema per lo studio e l'installazione dell'hardware.

Si evidenzia che trattandosi di un mero avviso esplorativo con richiesta preventivi, l'Amministrazione si riserva fin da ora la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, anche per cause non imputabili ad essa, senza che nulla sia dovuto alle ditte partecipanti.

Cordialmente

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Ing. Davide ANGIUS

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Simonetta USAI

