



# COMUNE DI GUSPINI

## AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,  
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI

**CIG: 269063918B**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Area Sviluppo e Cultura n. 28SC/2011 (reg. generale n. 628/2011) si rende noto che il Comune di Guspini intende appaltare, mediante procedura aperta, il Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali del comune di Guspini.

Si specifica quanto segue:

#### **1. Stazione appaltante:**

Comune di Guspini - Via Don Minzoni N. 10 - C. A. P: 09036 - Guspini (VS) – Italia – tel 070.97601, fax 070970180, pec: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it  
indirizzo internet: [www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it).

#### **2. Categoria del servizio:**

Categoria dei servizi prevalente 26 CPC 96 e CPV 92520000-2 Allegato II B Decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006. limitatamente agli articoli 65, 68, 225.

#### **3. Descrizione/oggetto dell'appalto:**

Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali del compendio minerario di Montevecchio e delle Domus a Guspini. Per descrizione dettagliata si rinvia al Capitolato.

#### **4. Luogo di esecuzione del servizio:**

Comune di Guspini: centro urbano e frazione di Montevecchio, località Gennas e Cantieri minerari di Levante.

#### **5. Durata dell'appalto:**

Un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, agli stessi patti e condizioni.

#### **6. Importo a base di Gara:**

L'importo a base d'asta (per singolo anno), su cui applicare il ribasso, è pari a € 44.125,00 oltre l' IVA.

## 7. Valore presunto dell'appalto:

L'importo complessivo presunto dell'appalto, riferito all'intera durata dell'appalto ammonta a complessivi € 88.250,00 oltre IVA, inclusa la proroga di un anno (€ 44.125,00 al netto dell'IVA per anno).

## 8. Procedura e criterio di aggiudicazione:

La gara sarà svolta mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i cui dettagli si rinvia al disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua.

## 9. Soggetti ammessi:

Sono ammessi alla gara:

- I soggetti di cui all'art. 34 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:
- Che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- Che abbiano svolto nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) i servizi oggetto dell'appalto (servizi di gestione e valorizzazione beni culturali e accoglienza turistica di beni architettonici, del patrimonio artistico e dei beni di rilevanza storico e ambientale – organizzazione e gestione di itinerari turistici, ambientali e culturali – custodia e gestione di siti culturali), per un importo complessivo (riferito al triennio) non inferiore a € 44.125,00 (IVA esclusa), nei confronti di Enti pubblici e/o privati (in caso di servizi svolti per privati allegare certificazioni dei servizi svolti alla Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica ALL. A). Tale requisito va decurtato nella misura del 50% per le imprese che svolgono la loro attività da meno di tre anni;
- che si avvarranno delle seguenti figure professionali:
  - **servizio di visita guidata e servizio sorveglianza di sala:** guida turistica iscritta all'albo regionale con conoscenza dell'inglese parlato e scritto fluente oltre che dell'italiano, oltre al possesso di ottime capacità relazionali, spiccata predisposizione al contatto col pubblico e approfondita conoscenza dei beni culturali e paesaggistici del territorio;
  - **servizio accoglienza/info-point/biglietteria/prenotazione/guardaroba:** guida turistica iscritta all'albo regionale o operatore qualificato dei servizi turistici/biglietteria con conoscenza dell'inglese parlato e scritto fluente oltre che dell'italiano, oltre al possesso di ottime capacità relazionali spiccata predisposizione al contatto col pubblico e approfondita conoscenza dei beni culturali e paesaggistici del territorio;
  - **pulizie e manutenzione:** addetto pulizie e manutentore generico;
- che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto quali ad esempio: recupero e valorizzazione a fini turistici di beni architettonici, del patrimonio artistico e dei beni di rilevanza storico e ambientale – organizzazione e gestione di itinerari turistici, ambientali e culturali – custodia e gestione di siti culturali;
- Sono ammessi i raggruppamenti di operatori economici in base ai principi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006

## 10 Cauzioni e garanzie richieste:

Le ditte partecipanti dovranno presentare unitamente alla documentazione di gara un deposito cauzionale provvisorio di **Euro 882,50** (2% sull'importo a base di Gara) come da modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo posto a base di gara (per ciascun anno di servizio) che sarà rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del servizio, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che l'Amministrazione Comunale è da intendersi terzo, con esclusivo riferimento al servizio in questione. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 4.000.000,00, per singolo sinistro ed € 2.000.000,00 per persona.

E' inoltre obbligo dell'appaltatore stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni arrecati da terzi o dal personale nell'espletamento del servizio a beni immobili e mobili per un massimale non inferiore € 1.000.000,00.

#### **11. Fonti di finanziamento:**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

#### **12. Modalità di pagamento:**

Pagamento corrispettivo in rate mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Per maggiori dettagli si rinvia all'art. 14 del capitolato.

#### **13. Documentazione richiesta:**

Le ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla gara, la documentazione prevista all'art. 11 del Disciplinare di Gara.

#### **14. Modalità di redazione dell'offerta e termini di ricezione:**

Le ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, la propria offerta in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli prechiusi dal produttore. Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura: "Non aprire. Offerta per la gara di "Gestione dei siti culturali del Comune di Guspini".

L'**offerta dovrà pervenire** al protocollo dell'Ente,

entro le ore **12.00 del giorno 28 Giugno 2011** a pena di esclusione,

a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano al Servizio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico indirizzata al COMUNE DI GUSPINI – VIA DON MINZONI N. 10 – 09036 GUSPINI (VS) (farà fede il timbro, e se giorno di scadenza anche l'orario di "ARRIVO" – apposto dall'addetto al protocollo del Comune).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente.

Saranno escluse le offerte pervenute al protocollo generale oltre il termine perentorio di cui sopra.

#### **15. Modalità di confezionamento delle offerte:**

Per i dettagli del confezionamento dell'offerta, si rimanda all'art. 11 del disciplinare di gara.

#### **16. Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:**

Italiano.

#### **17. Data, ora, luogo dell'apertura delle offerte:**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **30 giugno 2011** alle ore 9.00 presso il Municipio – Via Don Minzoni N. 10 – Guspini (VS) come da modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata presieduta dal Responsabile del Servizio, o suo delegato.

Il Responsabile del servizio si riserva di variare i dati di cui sopra dandone comunicazione ai partecipanti mediante avviso nel sito internet istituzionale.

**18. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:**

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

**19. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:**

Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati.

**20. Soggetto ed indirizzo cui possono chiedersi il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara ed il disciplinare, gli allegati:**

La documentazione relativa alla Gara può essere visionata presso il Settore Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30). La documentazione di cui sopra sarà inoltre interamente disponibile nel sito internet istituzionale [www.comune.guspini.ca.it](http://www.comune.guspini.ca.it) alla sezione Bandi e Gare.

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Capo Settore/Resp. del Procedimento Dr.ssa Sara Ruggeri o al Responsabile del Servizio Dr.ssa Gigliola Fanari e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 070.970180, entro 3 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'ente ovvero tramite telefono.

**Pubblicazione del Bando:**

Il presente Bando è pubblicato, integralmente esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale [www.comune.guspini.ca.it](http://www.comune.guspini.ca.it) alla sezione Bandi e Gare, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Guspini 08/06/2011

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Sara Ruggeri

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Gigliola Fanari

COMUNU DE GUSPINI  
PROVINTZIA DE SU  
CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI  
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO  
Via Don Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (VS)  
Centralino: 070 97601- Fax: 070 970180  
[www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it)

AREA SVILUPPO E CULTURA  
Settore Pubblica Istruzione, Beni E Attività  
Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale  
Tel. 070/9760251/250  
Fax. 070/970180  
E-mail  
[settore.sviluppoecultura@comune.guspini.vs.it](mailto:settore.sviluppoecultura@comune.guspini.vs.it)