



COMUNE DI **GUSPINI**

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D. LGS. N. 163/2006, PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

DISCIPLINARE



- 1 Oggetto della fornitura** Fornitura di quotidiani e periodici ad uso della Biblioteca Comunale. Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale d'appalto ART. 5
- 2 Ente affidatario** Comune di Guspini – Provincia del Medio Campidano – Direzione Area Sviluppo e Cultura, con sede in Via Don Minzoni, 10 – 09036 GUSPINI – Telefono 070/9760251 – Fax 070/970180
- 3 Responsabile del procedimento** Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Ruggeri tel 070/9760251 e-mail settore.sviluppoecultura@comune.guspini.vs.it.
- 4 Importo presunto dell'appalto** **€1.860,00** (IVA e ogni altro onere inclusi). L'importo è stimato sul costo complessivo di un mese di fornitura, per la durata di un anno, tenuto conto di eventuali aumenti sui prezzi di copertina e cioè:
Totale costo mensile giornali €155,00 x mesi 12 = € 1.860,00
- 5 Forma dell'appalto** Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/06 in seguito a manifestazione di interesse dalla quale scaturirà una graduatoria della durata di tre anni.
- 6 Requisiti di partecipazione** I concorrenti, siano essi singoli o associati, per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti:
 - iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
 - insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 7 Criterio di aggiudicazione e fasi della procedura**

In seguito alla manifestazione di interesse verrà stilata la graduatoria con il criterio del sorteggio ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. al sorteggio potranno partecipare tutte le Ditte che ne abbiano interesse.

Le operazioni si svolgeranno nel seguente modo:
Il giorno **03 aprile 2012** il Seggio di Gara, in seduta pubblica, presa visione delle prescrizioni contenute negli atti del procedimento, procederà, nell'ordine, a:

 - 1) verificare la correttezza formale di tutti i plichi pervenuti e della documentazione in essi contenuta;
 - 2) ammettere i concorrenti in regola con la documentazione prescritta ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse e, se il caso, escludere quelli non in regola;
 - 3) aprire le buste contenenti le offerte di adesione, verificarne la regolarità assegnare loro un numero e inserire i numeri in un'urna.
 - 4) procedere quindi all'estrazione, per mezzo di uno dei concorrenti presenti.
 - 5) formulazione della graduatoria.

Il Responsabile del Servizio procederà ad affidare la fornitura al 1° soggetto in graduatoria per 12 mesi. Trascorsi i 12 mesi si procederà all'affidamento al soggetto che segue in graduatoria previa verifica dei requisiti di accettazione delle condizioni della fornitura.
- 8 Termine di esecuzione della fornitura** L'affidamento della fornitura, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene affidato per il periodo di 12 al 1° soggetto in graduatoria. Qualora non vi siano soggetti che seguano in graduatoria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il servizio in economia alla stessa ditta aggiudicataria per un periodo di ulteriori 24 mesi (due anni).



9 Termine ultimo per la presentazione delle domande e indirizzo di ricezione, modalità di confezionamento

1. Le domande, redatte in lingua italiana, debbono pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini indirizzate al Settore Sviluppo e Cultura – via Don Minzoni n.10 - 09036 Guspini (VS) entro e non oltre le ore 12,00 del **02 aprile 2012**. Il termine si intende perentorio a pena di esclusione. La consegna del plico dovrà essere effettuata a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30) in tale ipotesi sarà rilasciata attestazione dell'avvenuta consegna del plico. La domanda dovrà recare in allegato la documentazione e dovrà essere presentata secondo le modalità sotto descritte. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.
2. L'istanza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente in busta chiusa, entro il termine sopra indicato e redatta in base alle seguenti modalità:
Sui lembi di chiusura del plico, debitamente chiusi, dovrà essere posta la firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni.
Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:
NON APRIRE
ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.
L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.
Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

ULTERIORI PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE:

Dovrà essere contenuta la seguente documentazione

- a. Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO A , allegato alla presente, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.
- b. Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari ALLEGATO B, allegato alla presente;
- c. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, di cessazione o di non cessazione dalla carica nell'anno antecedente circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO C, allegato alla presente, riferita ai seguenti soggetti:
 - titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
 - soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
 - soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)



- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società) (N.B. la presente documentazione deve essere prodotta anche nel caso non ci fossero cessazioni dalla carica);
 - d. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO D, allegato alla presente riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dalla carica di:
 - titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
 - soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
 - soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);
 - e. Copia del capitolato e del disciplinare sottoscritti e timbrati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della Ditta.
- 10 Data, ora e luogo di aperture delle buste estrazione** L'apertura dei plichi contenuti le istanze avverrà presso la Casa Comunale **il giorno 03/04/2012 a partire dalle ore 09.00**. La procedura avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.
L'esame delle istanze è rimesso ad un apposito seggio di gara presieduto dal Responsabile del Servizio.
- 11 Finanziamento** L'appalto è finanziato con fondi regionali (L.R. 14/2006).
- 12 Periodo di tempo e vincolo dell'offerta** L'offerta presentata dalla Ditta resta valida e vincolante per la Ditta a decorrere dalla data della gara sino a conclusione dei tre anni successivi.
- 13 Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto**
 1. La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.
 2. Per tutto quanto riguarda le sanzioni attinenti: inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto ART. 12.
- 14 Organo competente per le procedure di ricorso** L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sardegna, Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari. Il termine per la presentazione del ricorso: entro 60 gg. dalla data di comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di aggiudicazione definitiva. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Settore Pubblica Istruzione , Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale Tel. 070 9760251.