



COMUNE DI  
**GUSPINI**

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,  
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

**FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI AD USO DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL  
D. LGS. N. 163/2006**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



## **INDICE**

### ***Parte I – Descrizione, caratteristiche e condizioni della fornitura***

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo a base di gara
- Art. 4 - Revisione dei prezzi
- Art. 5 - Descrizione della fornitura
- Art. 6 - Personale
- Art. 7 - Osservanza delle norme in materia di lavoro
- Art.8 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art. 9 - Oneri a carico dell'appaltatore
- Art.10 - Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'appaltatore
- Art.11 - Rapporti con l'Amministrazione
- Art.12 - Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto
- Art.13 - Modalità di pagamento dei corrispettivi
- Art.14 - Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza
- Art.15 - Vigilanza e controlli
- Art.16 - Elezione domicilio società appaltatrice

### ***Parte II - Norme generali e finali***

- Art.17 - Stipulazione contratto
- Art.18 - Controversie
- Art.19 - Divieto di subappalto
- Art.20 - Rinvio
- Art.21 - Domicilio legale dell'appaltatore
- Art.22 - Trattamento dei dati
- Art.23 - Responsabile del procedimento



## **PARTE I**

### **DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

#### **ART.1 Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di quotidiani e periodici ad uso della Biblioteca Comunale.

#### **ART.2 Durata dell'appalto**

1. L'affidamento della fornitura, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene affidato per il periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla comunicazione di affidamento. L'Amministrazione di riserva di prorogare la fornitura in base alle esigenze e alle medesime condizioni, sino a un periodo massimo di anni 3 (tre).

2. Alla conclusione della fornitura il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto.

3. L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto prima della sua naturale conclusione (per adozione di servizi alternativi es. abbonamenti on line, per motivi di ordine finanziario, di riorganizzazione del servizio), previo preavviso di almeno 30 gg. senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa. Rimangono salve le disposizioni di cui all'art. 12 del presente capitolato.

#### **ART.3 Importo presunto dell'appalto**

1. L'importo complessivo della fornitura, per l'intera durata dell'appalto 12 mesi, è pari al costo stesso del prezzo di copertina dei periodici per la durata di un anno, stimato in € 1.860,00 calcolato in base al costo dei quotidiani e periodici attualmente in vigore come da tabella:

<b>COSTI €</b>							
<b>QUOTIDIANO</b>	<b>LUN</b>	<b>MAR</b>	<b>MER</b>	<b>GIO</b>	<b>VEN</b>	<b>SAB</b>	<b>DOM</b>
La Repubblica	1,20	1,20	1,20	1,20	1,50	1,50	1,20
L'unione Sarda	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
La Nuova Sardegna	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
La Gazzetta Dello Sport	1,20	1,20	1,20	1,20	1,,20	1,50	1,20
Il Provinciale	Quindicinale			1,50			
La Gazzetta del Medio Campidano	Quindicinale			1,50			

#### **ART.4 Revisione dei prezzi**

1. I prezzi del presente appalto saranno soggetti all'eventuale aumento del prezzo di copertina dei giornali.



## ART. 5 Descrizione della fornitura

1. La fornitura è riferita ai seguenti quotidiani: *“La Repubblica”*; *“L’Unione Sarda”*; *“La Nuova Sardegna”*; *“La Gazzetta dello Sport”*; e dei periodici locali *“La Gazzetta del Medio Campidano”* e *“Il Provinciale”*; ad uso di questa pubblica biblioteca.
2. L’Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire i titoli dei giornali da fornire in base a esigenze del servizio senza che l’appaltatore possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
3. Con l’aggiudicazione dell’appalto la Ditta si impegna a:
  - A Consegnare i giornali suddetti presso la Biblioteca Comunale - Via San Nicolo’ n. 12 - ogni giorno tra le ore 8.00 – 9.30 dal lunedì al sabato.
  - B I giornali della domenica dovranno essere consegnati il lunedì. Ovvero in altro giorno concordato col bibliotecario.
  - C Comunicare le varie offerte delle case editrici e consentire la prenotazione di eventuali fascicoli o allegati ai giornali forniti e garantirne la conservazione sino alla conclusione della raccolta che sarà poi consegnata alla biblioteca dietro pagamento con altre somme escluse dal presente capitolato, appositamente impegnate all’uopo.
  - D Motivare, con comunicazione scritta e documentata, il ritardo o la mancata consegna di titoli richiesti. Le opere non consegnate dovranno passare automaticamente nell’ordine successivo se non formalmente annullate dalla biblioteca;
  - F Assicurare il servizio resi e la sostituzione di materiale fallato o danneggiato senza alcun onere per l’Amministrazione. Le copie che alla consegna dovessero risultare fallate o comunque difettate devono essere tempestivamente ritirate dall’aggiudicatario, senza responsabilità dell’Ente appaltante. La restituzione del materiale difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva direttamente al rappresentante durante lo stesso giorno. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della Ditta Aggiudicataria
  - G Portare a termine le consegne, a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, presso la sede ufficiale della Biblioteca Comunale;
  - L Indicare, al momento dell’accettazione dell’appalto, uno o più referenti a cui rivolgersi, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, per la risoluzione dei problemi riguardanti la fornitura e/o la fatturazione;

## ART.6 Personale

1. La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.
2. Il personale impiegato dalla Ditta per lo svolgimento della fornitura dovrà essere debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro.



3. La ditta appaltatrice è obbligata a comunicare all'Amministrazione il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di coordinamento e raccordo tra la ditta stessa e l'Amministrazione Comunale e il numero di cellulare.

4. L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunti alle dipendenze della stessa.

5. Il personale della ditta, inoltre dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto;

2. La ditta appaltatrice, nonché il personale impiegato, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

#### **ART.7 Osservanza delle norme in materia di lavoro**

1. La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. La Ditta dovrà in ogni momento su semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

2. La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

#### **ART.8 Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.**

1. Sono a carico dell'Amministrazione:

- a. Liquidazione delle competenze spettanti per la fornitura effettuata;

#### **ART.9 Oneri a carico dell'appaltatore**

1. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri della ditta:

- a. tutte le spese relative alla fornitura e alla consegna dei giornali nella sede della Biblioteca;
- b. le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;

#### **ART.10 Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'appaltatore**

1. La Ditta si obbliga ad applicare quanto previsto dal presente Capitolato;

2. L'appaltatore assume sopra di sé ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, all'esecuzione della fornitura;

3. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento della fornitura o a cause ad essa connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà pertanto, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.

4. L'Appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

5. Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice assume i seguenti obblighi:

- a. segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia che possano pregiudicare il regolare espletamento della fornitura;



- b. assicurare in ogni circostanza la regolarità della fornitura salvo casi di forza maggiore da giustificarsi con documentazione probante;
- c. Resta indiscussa la responsabilità della ditta appaltatrice per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- d. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento della fornitura e, se del caso, ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante.
- e. La ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs 20.6.2003 n.196;
- f. La ditta si obbliga a provvedere a propria esclusiva cura e spese al pagamento degli stipendi e di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o a quelle che venissero in seguito emanate in materia;
- g. La ditta si obbliga ad adottare tutte le misure e le cautele che risultino necessarie ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, atte a garantire il contenimento dei rischi di infortunio e la sicurezza sul lavoro;
- h. La ditta si obbliga a rispettare e farsi carico di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi stabiliti dalla normativa vigente e dal contratto nazionale applicato nei confronti del proprio personale o di eventuale altro personale incaricato;
- i. La ditta si obbliga a dare immediata esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;
- j. La Ditta si obbliga a mantenere valide le condizioni economiche di cui al presente capitolato sino alla conclusione della fornitura per il periodo di tre anni salvo quanto specificato all'art. 4 comma1

6. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione della fornitura avverranno tra il referente della ditta appaltatrice e il Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura ovvero il Responsabile del Procedimento ovvero il Personale operante in Biblioteca.

#### **ART. 11 Rapporti con l'Amministrazione**

1. La ditta appaltatrice avrà quale referente diretto il Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura ovvero il Responsabile del Procedimento i quali controlleranno direttamente o attraverso propri incaricati il corretto svolgimento della fornitura contestando eventuali inadempienze.

#### **ART. 12 Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto**

1. La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

2. In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dal funzionario comunale preposto, l'Amministrazione può applicare le seguenti penali:

- I giornali consegnati in ritardo rispetto all'orario concordato e indicato all'Art. 5 del presente Capitolato non saranno ritirati;
- L'ingiustificata interruzione della fornitura determina la revoca del contratto;

3. In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta precedentemente alla data della sua naturale conclusione, viene stabilita una penale determinata in € 300,00 (trecento) da versarsi su semplice richiesta dell'Amministrazione. In caso di inadempimento alla presente disposizione, l'Amministrazione provvederà al recupero coatto nei tempi e nei modi previsti per legge. Si applicherà inoltre il divieto di partecipazione ad altre gare d'appalto bandite dall'Amministrazione Comunale nei tre anni successivi all'aggiudicazione stessa.

4. In caso di risoluzione parziale del contratto su richiesta della Ditta l'Amministrazione, valutatane la fattibilità, richiederà alla ditta il pagamento dell'eventuale danno causato all'Ente



determinato dalla differenza tra l'importo che avrebbe dovuto sostenere e l'importo sostenuto con altra Ditta subentrante;

5. L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza;

L'appaltatore, entro 5 giorni dalla notifica (anche via fax) della contestazione, può presentare formali controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte.

6. Ove si riscontrassero inadempimenti di altra natura e mancata osservanza degli altri obblighi di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione procederà ugualmente a contestazione, per iscritto, con lettera raccomandata (e/o fax) indirizzata al legale rappresentante della Ditta, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

7. In caso di inadempimenti gravi e protratti, l'Amministrazione potrà pervenire alla risoluzione del contratto.

8. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

9. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie, oltre a quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo:

- a. tre episodi di mancata consegna dei giornali (anche non consecutivi);
- b. inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- c. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- d. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- e. mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- f. inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi / mancato pagamento degli stipendi del personale;
- g. interruzione senza giusta causa della fornitura;
- h. intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- i. ritardi reiterati nello svolgimento della fornitura;
- j. ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che rendano difficile, rischioso o impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

10. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

11. La risoluzione del contratto comporterà l'esclusione della ditta, o di altra ditta con medesimo rappresentante legale, per gli anni avvenire dalla partecipazione alle gare d'appalto bandite dall'Amministrazione, oltre alle eventuali ulteriori azioni quali ad es. comunicazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

12. Qualora la ditta chieda la risoluzione del contratto è tenuta a fornire un preavviso di almeno 90 giorni pena esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto bandite dall'Amministrazione negli anni a venire, incameramento della cauzione, addebito delle spese sostenute per poter sopperire al disagio.

### **ART. 13 Modalità di pagamento dei corrispettivi**

1. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile indicante il dettaglio dei giornali forniti (titolo e numero).



2. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura (salvo problematiche legate al rispetto del patto di stabilità e previa verifica della regolarità contributiva e della corrispondenza con la merce effettivamente consegnata);
3. Con il pagamento di tale corrispettivo il contraente appaltatore s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per la fornitura di cui trattasi o connesso o conseguente alla fornitura medesima, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi.
4. Sull'importo dei corrispettivi spettanti alla Ditta saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.
5. L'Impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario solamente su conto corrente dedicato. L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 14 Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza**

1. L'Appaltatore assume su di se ogni responsabilità civile e penale, contrattuale ed extra contrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione della fornitura, quindi si impegna a sollevare l'Ente da qualsiasi pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione di eventuali la gestione delle eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia.
2. La ditta è obbligata, inoltre, a farsi carico degli obblighi e degli oneri assicurativi e assistenziali o previdenziali e per la sicurezza nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento della fornitura.
3. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti o soci impiegati per la fornitura.
4. La stazione appaltante non rileva rischi da interferenze, ai sensi dell'Art. 28 del D.lgs 81/2008. L'appaltatore a seguito della propria valutazione, potrà prendere comunque precauzioni finalizzate a garantire la sicurezza.

#### **Art. 15 Vigilanza e controlli**

1. E' facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli e indagini conoscitive volte a verificare:
  - l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
  - il livello di qualità delle prestazioni erogate;
  - il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato
2. Sul risultato dei controlli sarà redatto apposito verbale del responsabile incaricato.

#### **ART.16 Elezione domicilio società appaltatrice**

1. Per tutti gli effetti del presente capitolato la società appaltatrice elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Comune di Guspini.



## **PARTE II**

### **NORME GENERALI E FINALI**

#### **ART.17 Stipulazione contratto**

1. La fornitura si intende interamente disciplinata dal presente capitolato, di cui le parti hanno preso visione e accettano integralmente senza eccezione alcuna;
2. La presentazione del presente capitolato, unitamente agli atti di gara, firmati in ogni loro parte, costituisce accettazione delle condizioni che regolano la fornitura.

#### **ART.18 Controversie**

1. In caso di contestazione nel corso della fornitura è precluso all'azienda l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione della fornitura stessa.
2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.
3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via e-mail o per lettera raccomandata o via fax. Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.
4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

#### **ART.19 Divieto di subappalto**

1. E' fatto espressamente divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o anche in parte la fornitura, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.
2. Il divieto di subappalto si estende a tutta la durata dell'appalto.

#### **ART.20 Rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, oltre a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

#### **ART.21 Domicilio legale dell'Appaltatore**

1. Agli effetti della presente convenzione, la Ditta Appaltatrice elegge il Comune di Guspini come proprio domicilio legale.

#### **ART.22 Trattamento dei dati**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dall'art.14 del Capitolato d'Appalto.



2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

**ART.23 Responsabile del Procedimento**

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Ruggeri, tel. 070/9760251
- Responsabile del Servizio: Dott.ssa Gigliola Fanari - Direttore Area Sviluppo e Cultura;