



COMUNE DI
GUSPINI

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE
DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE
CIG: Z5D04B0DD2**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

1. ENTE APPALTANTE
2. OGGETTO DELL'APPALTO
3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI
4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
5. IMPORTO A BASE DI GARA
6. TERMINE DI ESECUZIONE
7. SOGGETTI AMMESSI
8. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
9. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI
10. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE
11. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO
12. OPERAZIONE DI GARA
13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
14. CAUZIONE DEFINITIVA
15. SPESE, IMPOSTE E TASSE
16. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE – ESCLUSIONI
17. ALLEGATI





1. ENTE APPALTANTE: Comune di Guspini (VS)– Via Don Minzoni n. 10, c.a.p. 09036 Guspini (VS)
Tel. 07097601 – fax 070970180, pec: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto il Servizio di digitalizzazione e metadattazione di parte della documentazione facente parte dell'Archivio Storico Comunale e successiva creazione di interfaccia web, relativamente al Progetto "Tutela del materiale librario e documentario antico, raro, di pregio e/o di notevole interesse storico", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto ART. 5.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI: L'appalto viene eseperto con Procedura aperta ai sensi dell'Art. 54 del D. Lgs 163/2006. L'appalto rientra nelle disposizioni dell'ALLEGATO IIB del D.Lgs. N.163/06 e dunque è disciplinato esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del D.Lgs. N.163/06 e verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso previsto dall'art 82, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, in termini dei criteri enunciati al punto 8 del presente disciplinare di gara.

4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO: come indicato nel bando di gara

5. IMPORTO A BASE D'ASTA: come indicato nel bando di gara.

6. TERMINE DI ESECUZIONE: Il servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, dovrà concludersi entro e non oltre il 30 novembre 2012, o salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal capitolato. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare in economia alla stessa ditta aggiudicataria eventuali servizi supplementari e/o complementari. A tal fine la ditta aggiudicataria si obbliga a rendere valide le condizioni economiche offerte sino alla conclusione dell'anno 2013. Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato speciale d'appalto. L'Amministrazione si riserva, a propria insindacabile istanza, di differire il termine di conclusione del servizio previo benessere della Regione Autonoma della Sardegna.

7. SOGGETTI AMMESSI:

7.1. Sono ammessi alla gara:

- I soggetti di cui all'art. 34 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:
 - Che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
 - Che abbiano svolto nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) i servizi oggetto dell'appalto (servizi di digitalizzazione e meta datazione di archivi storici e realizzazione di applicativi per consultazioni di banche dati archivistiche), per un importo complessivo (riferito al triennio) non inferiore a € 17.510,74 (IVA esclusa), nei confronti di Enti pubblici e/o privati (in caso di servizi svolti per privati allegare certificazioni dei servizi svolti alla Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica ALL. A). Tale requisito va decurtato nella misura del 50% per le imprese che svolgono la loro attività da meno di tre anni;
 - che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto: servizi archivistici, servizi informatici;
 - Sono ammessi i raggruppamenti di operatori economici in base ai principi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006

7.2 In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

7.3 Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.



8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, previsto dall'art 82, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 in conformità alle prescrizioni ed indicazioni del Capitolato e della presente lettera d'invito. L'appalto verrà aggiudicato a favore della Ditta che presenterà l'offerta più bassa, espressa attraverso ribasso percentuale da applicarsi sui prezzi di copertina del materiale librario.

9. 3. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso risulti pervenuta una sola offerta. Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione economica. Il servizio sarà affidato provvisoriamente al soggetto che avrà offerto il maggiore ribasso. In caso di parità di offerta si procederà con il criterio dell'estrazione.

10. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI: come da disposizioni enunciate nel Bando di gara.

11. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE: Si rinvia al Bando di gara.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura:

Non aprire

Offerta per la gara per il "Servizio di digitalizzazione dell'Archivio Storico del Comune di Guspini"

Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

BUSTA A. Documenti per l'ammissione

BUSTA B. L'offerta economica

BUSTA C. Documentazione a dimostrazione della situazione di controllo (se dovuto)

Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà trasmessa la procura a pena di esclusione.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine di cui al Bando di Gara.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, inclusa quella prechiusa dal costruttore, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

BUSTA A Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE**" e l'intestazione della ditta contenente pena esclusione:

A1. Dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO A1, allegato alla presente, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

A2. Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari ALLEGATO A2, allegato alla presente;

A3. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, di cessazione o di non cessazione dalla carica nell'anno antecedente circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO A3, allegato alla presente, riferita ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società) (N.B.



la presente documentazione deve essere prodotta anche nel caso non ci fossero cessazioni dalla carica);

A4. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO A4, allegato alla presente riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche, nell'anno antecedente la data di invio della presente, dalla carica di:

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);

A5. (solo nel caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

A6. Cauzione provvisoria mediante Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in originale, a titolo di garanzia di importo di € 350,21 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

Deve inoltre contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario mentre verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata all'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

A7. Attestazione rilasciata dall'ufficio preposto della stazione appaltante, relativa all'avvenuto sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere prestati. Le Ditte concorrenti sono tenute a prendere visione degli impianti e delle attrezzature compiendo apposito sopralluogo presso i locali ospitanti l'Archivio. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo accordo con l'Ufficio Sviluppo e Cultura, in seguito a richiesta da effettuare tramite fax al n. 070.970180 o pec protocollo@pec.comune.guspini.vs.it almeno 3 giorni lavorativi prima dello scadere della gara, nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici, indicando nella richiesta le generalità del legale rappresentante, il numero di telefono, il nominativo della persona delegata ad effettuare il sopralluogo. In tale occasione sarà rilasciato apposito certificato di sopralluogo ;

A8. Copia del Capitolato, dell'allegato 1 al Capitolato "documentazione da acquisire digitalmente" e del presente Disciplinare di Gara allegati firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione. In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti le suddette firme per accettazione dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

A9. In caso di avvalimento dovrà essere presentata tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.;

N.B.:Le dichiarazioni dovranno essere autenticate ai sensi di Legge, oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

BUSTA B Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e l'intestazione della ditta contenente pena esclusione:

L'offerta economica dovrà essere resa su carta in competente bollo (redatta in lingua italiana), utilizzando l'ALLEGATO B1 OFFERTA ECONOMICA predisposto dall'Amministrazione, datato e



sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Società. All'offerta dovrà essere allegato il documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo dovrà riportare in cifra e in lettera il ribasso percentuale offerto per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, che sarà applicato oltre che sull'importo totale posto a base di gara (€ 17.010,74: € 17.510,74 oltre IVA esclusi gli oneri per la sicurezza di € 500,00 non soggetti a ribasso) anche sul costo unitario per la digitalizzazione di ciascuna pagina (€ 0,93), da utilizzarsi per la digitalizzazione di ulteriori documenti con le risorse eventualmente scaturenti dalle economie di gara.

N.B.: All'offerta economica dovrà essere allegata obbligatoriamente l'analisi delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto le quali possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del metodo di prestazione del servizio, il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio. In caso di ATI o di consorzio di concorrenti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;

Non sono ammesse offerte in aumento;

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

L'offerta per essere ritenuta valida dovrà applicare una percentuale di sconto rispetto all'importo posto a base di gara almeno dello 0,01%.

BUSTA C (solo se dovuto) Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DI CONTROLLO**" e l'instestazione della ditta contenete apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 163/2006)

13. OPERAZIONE DI GARA: le operazioni di gara per l'ammissione delle ditte concorrenti avranno luogo presso il Palazzo Municipale il giorno e nell'ora indicati nel bando di gara. Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati. L'Amministrazione, in relazione alle offerte pervenute, si riserva di effettuare le operazioni di gara per l'ammissione in più sedute dandone comunicazione ai presenti. Si procederà in seduta pubblica:

FASE 1) a verificare i plichi pervenuti ed il rispetto del termine di scadenza;

FASE 2) ad aprire il plico e verificare la presenza delle Busta A (Documenti per l'ammissione), Busta B (Offerta Economica);

FASE 3) ad aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa, tenendo sigillata la busta contenente l'offerta economica;

FASE 4) a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A;

FASE 5) a dichiarare ammesse le ditte che risultino in regola con i requisiti prescritti nel bando e controfirmare le buste chiuse contenenti l'offerta economica.

La fase pubblica sarà, quindi, dichiarata chiusa.

FASE 6) L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica.

La data e l'ora della seduta pubblica dedicata alla valutazione delle offerte economiche saranno comunicati alle ditte che avranno superato la fase precedente a mezzo fax o e-mail indicati nell'istanza di ammissione con preavviso di 12 ore, ovvero tramite informazione su sito internet istituzionale dell'ente.

La stazione appaltante si riserva di verificare l'anomalia delle offerte.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.

Sarà dichiarata "più bassa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Nel caso in cui più Ditte offrano pari ribasso percentuale si procederà al sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

La stazione appaltante procederà alle verifiche relative il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

15. CAUZIONE DEFINITIVA: l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva alle condizioni del capitolato speciale d'appalto.

16. SPESE, IMPOSTE, TASSE: tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, i diritti fissi di segreteria (quantificati in circa € 183,69 – importo da rideterminare in relazione al costo del servizio scaturente dall'offerta economica), di scritturazione, di carta bollata e di registrazione (€ 168,00), saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

17. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI:

- L'offerta deve essere completa ed unica.
- Le autocertificazioni e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredati di traduzione giurata;
- Il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle categorie di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 ss.mm., per cui i richiami ai vari articoli del codice sono da intendere a maggior chiarezza di quanto nello specifico richiesto e non quale vincolo per l'Ente di soggiacere alle tutte le disposizioni in essi previste.
- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.
- E' esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari;
- I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, previa dichiarazione formale di rinuncia al ricorso. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e alle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal bando di gara.
- Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace (D.Lgs 163/2006 art. 11 comma 9).
 - Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalle imprese al COMUNE DI GUSPINI saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, altri soggetti della Pubblica Amministrazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La ditta partecipante dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.
- La gestione del servizio è regolata dal bando di gara, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro il termine fissato nel bando di gara;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni le indicazioni ed attestazioni previste a pena di esclusione. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia confezionata come da modalità indicate nel presente disciplinare di gara. In tal caso l'offerta resta chiusa e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate – che saranno riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara.
- E' fatto divieto alla ditta di subappaltare il servizio;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm
- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax o telefonica ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;
- E' vietata la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C., nonché l'associazione in partecipazione.
- Atri motivi di esclusione:
E' esclusa dalla procedura di gara la Ditta, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione anche quando:
 - a) abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
 - b) sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - c) ometta di presentare la documentazione o alcuna delle dichiarazioni richieste di cui al presente bando di gara e secondo le modalità in questo previste;
 - d) proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta.
 - e) abbia fatto pervenire la propria offerta oltre il termine stabilito nel presente bando di gara.
 - f) Presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%.
 - g) presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
 - h) risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante
 - i) mancato sopralluogo con richiesta da presentarsi via fax 070970180 ovvero Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.comune.guspini.vs.it almeno 3 giorni lavorativi prima dello scadere della gara, nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici, indicando nella richiesta le generalità del legale rappresentante, il numero di telefono, il nominativo della persona delegata ad effettuare il sopralluogo.
- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare e dal bando di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi ed al codice civile.
- Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Capo Settore/Resp. del Proced/Istruttore Dr.ssa Sara Ruggeri o al Responsabile del Servizio Dr.ssa Gigliola Fanari e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 070.970180 non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'ente.

18. ALLEGATI: costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

- **ALLEGATO A1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**
- **ALLEGATO A2- MODELLO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- **ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B) E C) E M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.**
- **ALLEGATO A4 - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, DI CESSAZIONE O DI NON CESSAZIONE DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.**
- **ALLEGATO B1 OFFERTA ECONOMICA**



Il Responsabile del Procedimento
F.to *Dott.ssa Sara Ruggeri*

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dott.ssa Gigliola Fanari*