



COMUNE DI GUSPINI

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

CIG: Z5D04B0DD2

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Area Sviluppo e Cultura n. 37/SC del 23/04/2012 (reg. generale n. 496/2012) si rende noto che il Comune di Guspini intende appaltare, mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 54 del D.Lgs. 163/2006, il Servizio digitalizzazione dell'Archivio Storico Comunale.

Si specifica quanto segue:

1. Stazione appaltante:

Comune di Guspini - Via Don Minzoni N. 10 - C. A. P: 09036 - Guspini (VS) – Italia – tel 070.97601, fax 070970180, pec: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it
indirizzo internet: www.comune.guspini.vs.it.

2. Categoria del servizio:

Categoria dei servizi prevalente 26 CPC 96 e CPV 92512000-3 Allegato II B Decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006. limitatamente agli articoli 65, 68, 225.

3. Descrizione/oggetto dell'appalto:

Finalità e oggetto dell'appalto è il Servizio di digitalizzazione e metadatazione di parte della documentazione facente parte dell'Archivio Storico Comunale e successiva creazione di interfaccia web, relativamente al Progetto "Tutela del materiale librario e documentario antico, raro, di pregio e/o di notevole interesse storico".

2. Il servizio oggetto dell'appalto prevede le seguenti attività:

- ☐ digitalizzazione e metadatazione archivio storico
- ☐ applicativo con interfaccia web per la ricerca e consultazione della banca dati archivistica

4. Luogo di esecuzione del servizio:

Comune di Guspini Archivio Storico Comunale, nel Centro Culturale EX ONMI in V.le Libertà.

5. Durata dell'appalto:

Il servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, dovrà concludersi entro e non oltre il 30 novembre 2012,

o salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato.

6. Valore presunto dell'appalto:

L'importo complessivo presunto dell'appalto, ammonta a € 17.510,74 (di cui € 500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA al 21% (€ 21.188,00 IVA ed ogni altro onere inclusi) di cui € 13.543,80 per digitalizzazione e metadattazione e € 3.966,94 applicativo con interfaccia web per la ricerca e consultazione della banca dati archivistica.

7. Importo a base di Gara:

L'importo a base di gara su cui applicare il ribasso è di € 17.010,74 oltre IVA al 21% (€ 17.510,74 esclusi € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Il ribasso sarà applicato anche sul costo di € 0,93 IVA esclusa per la digitalizzazione e meta datazione di ogni singola pagina da applicare per la digitalizzazione di documenti con risorse scaturenti dalle economie di gara.

8. Procedura e criterio di aggiudicazione:

La gara sarà svolta mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.lgs 163/2006 art. 82 e ss.mm. per i cui dettagli si rinvia al disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua.

9. Soggetti ammessi:

Sono ammessi alla gara:

- Che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- Che abbiano svolto nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) i servizi oggetto dell'appalto (servizi di digitalizzazione e meta datazione di archivi storici e realizzazione di applicativi per consultazioni di banche dati archivistiche), per un importo complessivo (riferito al triennio) non inferiore a € 17.510,74 (IVA esclusa), nei confronti di Enti pubblici e/o privati (in caso di servizi svolti per privati allegare certificazioni dei servizi svolti alla Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica ALL. A). Tale requisito va decurtato nella misura del 50% per le imprese che svolgono la loro attività da meno di tre anni;
- Che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto: servizi archivistici, servizi informatici;
- Sono ammessi i raggruppamenti di operatori economici in base ai principi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006

10 Cauzioni e garanzie richieste:

Le ditte partecipanti dovranno presentare unitamente alla documentazione di gara un deposito cauzionale provvisorio di Euro 350,21 (2% sull'importo a base di Gara) come da modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C. a garanzia di eventuali danni materiali arrecati, dal personale nell'espletamento del servizio in questione, ai documenti da trattare digitalmente, con validità non inferiore a 12 mesi. Detta polizza dovrà coprire il danneggiamento, la perdita, il furto, l'incendio dei documenti sino ad un massimale complessivo di € 1.000.000,00.

11. Fonti di finanziamento:

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Autonoma della Sardegna (50%) e del Bilancio Comunale (50%).

12. Modalità di pagamento:

Per l'espletamento del servizio di digitalizzazione e metadattazione oggetto del presente capitolato verrà corrisposto dall'Amministrazione comunale alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo basato su stati di avanzamento lavori e pari a $\frac{1}{4}$ dell'importo di aggiudicazione per ciascun SAL. Per maggiori dettagli si rinvia all'art. 18 del capitolato.

13. Documentazione richiesta:

Le ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla gara, la documentazione prevista all'art. 12 del Disciplinare di Gara.

14. Modalità di redazione dell'offerta e termini di ricezione:

Le ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, la propria offerta in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli prechiusi dal produttore. Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura: "Non aprire. Offerta per la gara per il "Servizio di digitalizzazione dell'Archivio Storico del Comune di Guspini".

L'offerta dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, entro le ore **12.00 del giorno 17 maggio 2012** a pena di esclusione, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano al Servizio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico indirizzata al COMUNE DI GUSPINI – VIA DON MINZONI N. 10 – 09036 GUSPINI (VS) (farà fede il timbro, e se giorno di scadenza anche l'orario di "ARRIVO" – apposto dall'addetto al protocollo del Comune). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente. Saranno escluse le offerte pervenute al protocollo generale oltre il termine perentorio di cui sopra.

15. Modalità di confezionamento delle offerte:

Per i dettagli del confezionamento dell'offerta, si rimanda all'art. 12 del disciplinare di gara.

16. Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:

Italiano.

17. Data, ora, luogo dell'apertura delle offerte:

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **21 maggio 2012** alle ore 09.30 presso il Municipio – Via Don Minzoni N. 10 – Guspini (VS) come da modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da un seggio di gara appositamente nominato e presieduto dal Responsabile del Servizio, o suo delegato.

Il Responsabile del servizio si riserva di variare i dati di cui sopra dandone comunicazione ai partecipanti anche via fax o telefonica, ovvero mediante comunicazione sul sito internet dell'Ente, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo.

18. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

19. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati.

20. Soggetto ed indirizzo cui possono chiedersi il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara ed il disciplinare, gli allegati:

La documentazione relativa alla Gara può essere visionata presso il Settore Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30). La documentazione di cui sopra sarà inoltre interamente disponibile nel sito internet istituzionale www.comune.guspini.vs.it alla sezione Bandi e Gare.

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Capo Settore/Resp. del Procedimento Dr.ssa Sara Ruggeri o al Responsabile del Servizio Dr.ssa Gigliola Fanari e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 070.970180 o pec protocollo@pec.comune.guspini.vs.it, entro 3 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'ente ovvero tramite telefono.

21. Pubblicazione del Bando:

Il presente Bando è pubblicato, integralmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.guspini.vs.it alla sezione Bandi e Gare, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Guspini 27/04/2012

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Sara Ruggeri

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Gigliola Fanari

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU
CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI (VS)
Centralino: 070 97601- Fax: 070 970180
www.comune.guspini.vs.it

AREA SVILUPPO E CULTURA
Settore Pubblica Istruzione, Beni E Attività
Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale
Tel. 070/9760251/250
Fax. 070/970180
E-mail
settore.sviluppoeicultura@comune.guspini.vs.it