COMUNE DI
GUSPINI

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013

Eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di due anni scolastici

CIG: 4391035CB3

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ENTE APPALTANTE

1. **OGGETTO DELL'APPALTO**
2. **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI**
3. **IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**
4. **IMPORTO A BASE DI GARA**
5. **TERMINE DI ESECUZIONE**
6. **SOGGETTI AMMESSI**
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
8. **SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI**
9. **MODALITÁ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE**
10. **CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÁ DI CONFEZIONAMENTO**
11. **OPERAZIONE DI GARA**
12. **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**
13. **CAUZIONE DEFINITIVA**
14. **SPESE, IMPOSTE E TASSE**
15. **INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE – ESCLUSIONI**
16. **ALLEGATI**

ENTE APPALTANTE: Comune di Guspini (VS)– Via Don Minzoni n. 10, c.a.p. 09036 Guspini (VS) Tel. 07097601 – fax 070970180, pec: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto il servizio volto al trasporto degli studenti prevalentemente delle scuole elementari e medie con precedenza per quelli domiciliati in zone periferiche e nelle frazioni, compresi quelli interessati ai corsi del tempo prolungato, nonché all'eventuale trasporto di studenti degli Istituti Superiori di Guspini domiciliati nelle frazioni e impossibilitati ad utilizzare i mezzi di linea ordinaria. Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI: L'appalto viene esperito mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.lgs 163/2006 art. 82 e ss.mm. per i cui dettagli si rinvia al disciplinare di gara. Il contratto sarà stipulato a corpo.

3. *IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:* come indicato nel bando di gara

4. *IMPORTO A BASE DI GARA:* come indicato nel bando di gara**.**

5. *TERMINE DI ESECUZIONE:* Il servizio, che decorre dalla data, comunicata dal responsabile del servizio all'aggiudicatario a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo di UN ANNO scolastico, salvo risoluzione anticipata. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, di affidare in economia alla ditta aggiudicataria ulteriori prestazioni non programmabili, ovvero di ridurre quelle previste.
Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato speciale d'appalto. E' fatta salva la possibilità di proroga del servizio di anno in anno per un massimo di due anni scolastici, agli stessi patti e condizioni e ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza che la ditta possa rinunciare allo svolgimento dello stesso. La proroga potrà essere comunicata nei tre mesi precedenti o successivi la naturale conclusione del rapporto.

6. *SOGGETTI AMMESSI:*

6.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

a) Che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
b) Che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
c) Se trattasi cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
d) Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.
e) Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali - sezione A, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione B.
f) Che abbiano un fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto (servizi di solo trasporto scolastico), relativa all'ultimo triennio (2009/2010-2010/2011-2011/2012) per un importo non inferiore a € 197.028,00, svolte a favore di soggetti pubblici e privati.
g) Che si avvarranno delle seguenti figure professionali: Autisti (minimo due): possesso dei requisiti stabiliti dal codice della strada e dall'ulteriore normativa vigente in materia (dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448, art. 6 per almeno uno dei due autisti) e di ogni ulteriore documento eventualmente previsto dalla normativa di settore.
h) Che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto;
i) Che abbiano in disponibilità un mezzo idoneo da utilizzare per il servizio scuolabus: dotato di impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per gli utenti e dotato di sedili separati per ogni utente. Il mezzo dovrà essere idoneo anche al trasporto di alunni disabili e avere una capienza non inferiore ai 29 posti incluso il conducente;
j) Che abbiano in disponibilità idoneo deposito per il rimessaggio dei mezzi di proprietà della ditta e di proprietà della stazione appaltante e dispongano di altro idoneo scuolabus atto a garantire il regolare svolgimento del servizio in caso di guasto e/o indisponibilità dei mezzi abitualmente usati per il servizio;
k) Sono ammessi i raggruppamenti di operatori economici in base ai principi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006

6.2 In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

6.3 Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

7. *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:*

7.1 Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione economica. L'appalto sarà aggiudicato provvisoriamente al partecipante che offrirà la maggior percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

8. *SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI:*

8.1 Come da disposizioni enunciate nel Bando di gara.

9 MODALITÁ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE:

9.1 Si rinvia al Bando di gara.

10 CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÁ DI CONFEZIONAMENTO

10.1 Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura:

"Non aprire. Offerta per la gara Servizio di trasporto scolastico"

10.2 Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

BUSTA A. Documenti per l'ammissione
BUSTA B. L'offerta economica
BUSTA C. Documentazione a dimostrazione della situazione di controllo (se dovuto)

Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà trasmessa la procura a pena di esclusione.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine di cui al Bando di Gara.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, inclusa quella prechiusa dal costruttore, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

BUSTA A Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore**,** recante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE"** e l'intestazione della ditta contenente pena esclusione:

A1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO A1 , allegato alla presente, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.
A2. Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari ALLEGATO A2, allegato alla presente;
A3. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO **A4**, allegato alla presente, riferita ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)

- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);

In caso di ATI o consorzio di concorrenti le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

A4. Dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. ALLEGATO **A3**, allegato alla presente riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche, nell'anno antecedente la data di invio della presente, dalla carica di:

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);

(N.B: la presente documentazione deve essere prodotta anche nel caso non ci fossero cessazioni dalla carica; In caso di ATI o consorzio di concorrenti le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento).

A5. (solo nel caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

A6. Cauzione provvisoria mediante Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in originale, a titolo di garanzia di importo di € 1.314,00 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

Deve inoltre contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario mentre verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata all'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

A7. Copia del Capitolato, dell'allegato 1 al Capitolato "PERCORSO DI MASSIMA SCUOLABUS" e del presente Disciplinare di Gara allegati firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione. In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti le suddette firme per accettazione dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

A8. Ricevuta del versamento del contributo previsto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e forniture di € 20,00 (euro venti) come da modalità indicate sul sito http://www.avcp.it/riscossioni.html e indicante chiaramente il CIG riportato nel Bando di Gara;

A9. In caso di avvalimento dovrà essere presentata tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.;

N.B.: <u>Le dichiarazioni dovranno essere autenticate ai sensi di Legge, oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.</u>

BUSTA B Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore**,** recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e l'intestazione della ditta contenente pena esclusione:

L'offerta economica resa su carta in competente bollo (redatta in lingua italiana), utilizzando pena l'esclusione l'ALLEGATO B1 OFFERTA ECONOMICA predisposto dall'Amministrazione, riportante il ribasso percentuale offerto totale, in cifra e in lettera, per la prestazione del servizio oggetto

dell'appalto, datato e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Società. All'offerta dovrà essere allegato il documento di identità del sottoscrittore.
Nell'offerta economica dovrà essere altresì indicato il prezzo orario offerto per ulteriori prestazioni non programmabili e che potranno essere richieste dall'Amministrazione anche a seguito di economie di gara, ovvero dalle Direzioni scolastiche;
All'offerta economica dovrà essere allegata obbligatoriamente l'analisi delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto le quali possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del metodo di prestazione del servizio, le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio. L'analisi delle voci di prezzo deve riguardare obbligatoriamente gli oneri per la sicurezza da rischio specifico a carico della ditta In caso di ATI o di consorzio di concorrenti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le ditte componenti il raggruppamento.
Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;
Non sono ammesse offerte in aumento;
Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.
L'offerta per essere ritenuta valida dovrà applicare una percentuale di sconto rispetto all'importo posto a base di gara almeno dello 0,01%.
Sono escluse le offerte pari allo 0,00%.
N.B.: All'offerta economica dovrà essere allegata obbligatoriamente l'analisi delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto le quali possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del metodo di prestazione del servizio, il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio. In caso di ATI o di consorzio di concorrenti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

BUSTA C (solo se dovuto) Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore**,** recante all'esterno la dicitura **"CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DI CONTROLLO"** e l'intestazione della ditta contenete apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 163/2006)

11 OPERAZIONE DI GARA: le operazioni di gara per l'ammissione delle ditte concorrenti avranno luogo presso il Palazzo Municipale, in seduta pubblica, il giorno e nell'ora indicati nel bando di gara. Saranno ammessi a presenziare alla seduta, i Legali Rappresentanti delle ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati. L'Amministrazione, in relazione alle offerte pervenute, si riserva di effettuare le operazioni di gara per l'ammissione in più sedute dandone comunicazione ai presenti anche mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. La stessa avrà valenza di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni relative ad eventuali posticipi dell'avvio delle operazioni di gara potranno essere rese anche tramite avviso sul sito internet istituzionale.Si procederà in seduta pubblica:

FASE 1) a verificare i plichi pervenuti ed il rispetto del termine di scadenza;
FASE 2) ad aprire il plico e verificare la presenza delle Busta A (Documenti per l'ammissione), Busta B (Offerta Economica);
FASE 3) ad aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa, tenendo sigillata la busta contenente l'offerta economica;
FASE 4) a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A;
FASE 5) a dichiarare ammesse le ditte che risultino in regola con i requisiti prescritti nel bando e controfirmare le buste chiuse contenenti l'offerta economica.
FASE 6) saranno aperte le buste contenenti il prezzo offerto
Sarà dichiarata "più bassa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, nei cui confronti sarà disposta l'aggiudicazione provvisoria.
Nel caso in cui più Ditte offrano pari ribasso percentuale si procederà al sorteggio pubblico.

La stazione appaltante si riserva:
- di verificare l'anomalia delle offerte.
- di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.
- di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

***12 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**:* Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

13 CAUZIONE DEFINITIVA: l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva alle condizioni del capitolato speciale d'appalto.

14 SPESE, IMPOSTE, TASSE: tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, i diritti fissi di segreteria (quantificati per la durata dell'appalto di un anno scolastico in circa € 499,26 per diritti segreteria– importo da rideterminare in relazione al costo del servizio scaturente dall'offerta economica, più € 168,00 per registrazione contratto, più marche da bollo per nella quantità necessaria), di scritturazione, di carta bollata e di registrazione, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

15 INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI:

- - L'offerta deve essere completa ed unica.
- Le autocertificazioni e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredati di traduzione giurata;
- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.
- E' esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari;
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e alle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal bando di gara.
- Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.
- Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalla imprese al COMUNE DI GUSPINI saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, altri soggetti della Pubblica Amministrazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, Direzioni scolastiche, Regione Autonoma della Sardegna. La ditta partecipante dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.
- La gestione del servizio è regolata dal bando di gara, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro il termine fissato nel bando di gara;
- Saranno escluse dalla gara le offerte in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs 163/2006 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di

segretezza delle offerte. In tal caso l'offerta resta chiusa e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate – che saranno riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara

- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni le indicazioni ed attestazioni previste a pena di esclusione.
- E' fatto divieto alla ditta di subappaltare il servizio;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm
- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax o telefonica ai concorrenti, ovvero mediante comunicazione sul sito internet dell'Ente, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;
- E' vietata la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C., nonché l'associazione in partecipazione.
- Atri motivi di esclusione:

  E' esclusa dalla procedura di gara la Ditta, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione anche quando:

  a) abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
  b) sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  c) ometta di presentare la documentazione o alcuna delle dichiarazioni richieste di cui al presente bando di gara e secondo le modalità in questo previste;
  d) proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta.
  e) abbia fatto pervenite la propria offerta oltre il termine stabilito nel presente bando di gara.
  f) Presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%.
  g) presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
  h) risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati in precedenza dall'Amministrazione appaltante

- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare e dal bando di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi ed al codice civile.

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Capo Settore/Resp. del Proced/Istruttore Dr.ssa Sara Ruggeri o al Responsabile del Servizio Dr.ssa Gigliola Fanari e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 070.970180 ovvero a mezzo pec (posta elettronica certificata) protocollo@pec.comune.guspini.vs.it non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'ente.

16ALLEGATI: costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

- **ALLEGATO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**
- **ALLEGATO A2 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**
- **ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, DI CESSAZIONE O DI NON CESSAZIONE DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.**
- **ALLEGATO A4- DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B) E C) E M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.**
- **ALLEGATO B1 OFFERTA ECONOMICA**

Il Responsabile del Procedimento
F.to *Dott.ssa Sara Ruggeri*

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dott.ssa Gigliola Fanari*