



COMUNE DI **GUSPINI**

AREA SVILUPPO E CULTURA

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORT, TURISMO, SVILUPPO LOCALE

PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013

Eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di due anni
scolastici

CIG: 4391035CB3

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



INDICE

Parte I – Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo a base di gara e importo dell'appalto
- Art. 4 - Revisione dei prezzi
- Art. 5 - Descrizione del servizio
- Art. 6 - Automezzi della Ditta da adibire al servizio
- Art. 7 - Personale
- Art. 8 - Osservanza delle norme in materia di lavoro
- Art.9 - Comodato d'uso dello scuolabus comunale
- Art.10 - Utilizzo concordato dello scuolabus comunale
- Art.11 - Servizi aggiuntivi
- Art.12 - Comunicazioni obbligatorie
- Art.13 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art.14 - Oneri a carico dell'appaltatore
- Art.15 - Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'appaltatore
- Art.16 - Scioperi e/o Interruzione del servizio
- Art.17 - Rapporti con l'Amministrazione
- Art.18 - Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto
- Art.19 - Modalità di pagamento dei corrispettivi
- Art.20 - Cauzione definitiva
- Art.21 - Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza
- Art.22 - Vigilanza e controlli
- Art.23 - Elezione domicilio società appaltatrice

Parte II - Norme generali e finali

- Art.24 - Spese contrattuali



- Art.25 - Controversie
- Art.26 - Divieto di subappalto
- Art.27 - Rinvio
- Art.28 - Domicilio legale dell'appaltatore
- Art.29 - Trattamento dei dati
- Art.30 - Responsabile unico del procedimento



PARTE I

DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ART.1 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto il Servizio di conduzione e manutenzione di due scuolabus (uno scuolabus di proprietà del Comune e uno di proprietà della Ditta appaltatrice) volti al trasporto degli studenti, come meglio descritto nel successivo art. 5 del presente capitolato.
2. Qualora lo scuolabus comunale, comprendente 27 posti a sedere e idoneo al trasporto disabili, non risultasse disponibile per qualsiasi motivazione, anche sin dal primo giorno di scuola (inclusi guasti meccanici, mancato superamento della revisione, ecc.), l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare il servizio con proprio scuolabus, pari o superiore per capienza e caratteristiche (trasporto disabili) a quello di proprietà comunale, e con requisiti tali da garantire il servizio richiesto dall'Amministrazione e tali da effettuare il percorso, allegato al presente Capitolato, previsto dall'Amministrazione senza alcun problema e senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

ART.2 Durata dell'appalto

1. L'affidamento del servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo di UN ANNO scolastico, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato, eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di due anni scolastici.
2. La durata effettiva del servizio potrebbe pertanto risultare inferiore all'anno scolastico, per questioni differenti, quali ad esempio problematiche inerenti la procedura di aggiudicazione. In tal caso il compenso sarà rapportato al periodo effettivo di servizio reso.
3. Alla conclusione dell'anno scolastico 2012/2013 il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto, salva la facoltà insindacabile da parte dell'Ente di espressa proroga del servizio ai sensi del successivo comma 6 del presente articolo.
4. In caso di attivazione di servizi simili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il servizio in tutto o in parte previo congruo preavviso (tre mesi) corrispondendo alla ditta il dovuto per il servizio reso senza che la stessa possa vantare richiesta di ulteriori oneri.
5. L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto prima della sua naturale conclusione (per motivi di ordine finanziario, di riorganizzazione del servizio), previo preavviso di almeno 30 gg. senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
6. E' fatta salva la possibilità di proroga del servizio di anno in anno per un massimo di due anni scolastici, agli stessi patti e condizioni e ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza che la ditta possa rinunciare allo svolgimento dello stesso. La proroga potrà essere comunicata nei tre mesi precedenti o successivi la naturale conclusione del rapporto.



ART. 3 Importo a base di gara e importo dell'appalto

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto, ammonta a complessivi **€ 197.028,00** oltre IVA, inclusa l'eventuale proroga di anno in anno per un massimo di due anni scolastici, ed è finanziato con fondi del bilancio comunale nel quale confluiscono anche i finanziamenti regionali, oltre che con la contribuzione degli utenti.
2. L'importo a base di gara su cui applicare il ribasso, per singolo anno scolastico, è pari a **€ 65.676,00** oltre IVA;

ART. 4 Revisione dei prezzi

1. A norma di legge, l'importo annuale del servizio potrà essere soggetto unicamente a revisione sulla base della rivalutazione annuale degli indici ISTAT ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163.
2. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili, la ditta aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La ditta aggiudicataria qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione all'Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 5 Descrizione del servizio

1. il Servizio di conduzione e manutenzione di due scuolabus (di cui uno di proprietà del Comune e uno di proprietà della Ditta appaltatrice) è volto al trasporto degli studenti, e riguarderà le seguenti prestazioni:

- A. trasporto degli alunni dai punti di raccolta stabiliti ai plessi scolastici;
- B. vigilanza e altre azioni volte a garantire la sicurezza degli alunni durante il viaggio oltreché durante le fasi di salita e discesa dagli scuolabus impiegati;
- C. controllo requisiti di accesso al servizio;
- D. manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
- E. pulizia interna ed esterna dei mezzi;

2. I servizi di cui sopra dovranno essere espletati con le modalità e secondo le finalità di cui al presente capitolato, con la corretta osservanza delle indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Comunale Sviluppo e Cultura.

Di seguito la descrizione dettagliata dei servizi:

A. Trasporto degli alunni dai punti di raccolta stabiliti ai plessi scolastici:



1. Il servizio viene attivato mediante la conduzione degli scuolabus ed è volto al trasporto degli studenti prevalentemente delle scuole elementari e medie con precedenza per quelli domiciliati in zone periferiche e nelle frazioni, compresi quelli interessati ai corsi del tempo prolungato, nonché all'eventuale trasporto di studenti degli Istituti Superiori di Guspini domiciliati nelle frazioni e impossibilitati ad utilizzare i mezzi di linea ordinaria.
2. Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico e anche al di fuori degli orari di lezione qualora, per esigenze scolastiche, si rendesse necessario.
3. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di riunione stabiliti ai plessi scolastici. I punti di riunione possono essere fuori e dentro l'aggregato urbano. Qualora, vi siano studenti portatori di disabilità, impossibilitati a raggiungere le fermate prestabilite, lo scuolabus potrà recarsi anche presso il domicilio dello studente.
4. L'Ufficio Pubblica Istruzione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (es. uscite differenti tra scuole medie ed elementari) definirà gli itinerari del servizio da effettuare indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli studenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
5. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.97, recante disposizioni di trasporto scolastico e secondo la diligenza del buon padre di famiglia.
6. La Ditta si obbliga nell'uso dei veicoli ad osservare e far osservare al personale impiegato le norme di circolazione previste dal Codice della strada.
7. La società appaltatrice dovrà garantire lo svolgimento del servizio di trasporto degli studenti con riferimento alle seguenti due tratte, meglio descritti negli allegati itinerari di massima, suscettibili di ampliamenti, riduzioni, modifiche e variazioni al fine di ottimizzare il servizio medesimo, su semplice richiesta dell'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa:

TRATTA SCUOLABUS 1 (mezzo comunale) GUSPINI - PIP (zona industriale) - SA ZEPPARA

TRATTA SCUOLABUS 2 (mezzo ditta appaltatrice) GUSPINI-MONTEVECCHIO

PER ENTRAMBI GLI SCUOLABUS

Dal Lunedì al Venerdì	Mattino (ingresso e uscita)
	Pomeriggio (uscita da scuola e su richiesta ingresso)
Sabato	Mattino (ingresso e uscita)

8. Gli itinerari ed orari, meglio specificati nell'allegato 1 al presente capitolato, non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione. Viste le richieste inoltrate dall'utenza



prima dell'avvio del servizio, nel corso dell'anno scolastico e comunque al fine di ottimizzare il servizio medesimo, anche a seguito di esigenze di carattere di ordine pubblico, gli stessi potranno subire delle variazioni, includenti anche rientri pomeridiani, senza che per questo venga modificato l'importo concordato.

9. Si precisa, inoltre che gli orari di partenza degli scuolabus per i percorsi di andata e ritorno, sono da intendersi indicativi e gli stessi potrebbero subire variazioni in relazione alle esigenze scolastiche, alle istanze ricevute, o ad altri motivi quali quelli legati alla circolazione stradale.
10. Sin dall'avvio del servizio, potrebbero essere necessarie corse differenziate (es. alunni che escono alle ore 13.00 e altri alle 13.30) senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
11. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso o per esigenze di ordine pubblico;
12. La ditta dovrà seguire quotidianamente il percorso e le fermate stabilite dall'Amministrazione facendo in modo che gli studenti che salgono per ultimi sullo scuolabus siano i primi a rientrare a casa;
13. Gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta e gli orari comunicati alla ditta potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
14. Il servizio prevede inoltre il trasporto degli studenti in occasione dello svolgimento di iniziative didattiche (per i costi e la descrizione di tale servizio aggiuntivo, si rimanda al successivo articolo 11). Gli oneri di detti servizi saranno a carico della Direzione scolastica richiedente.
15. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare il servizio offerto agli studenti delle scuole dell'infanzia. In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibile una figura di assistente scuolabus per ciascun mezzo, ovvero consentire l'accesso al servizio del personale in rapporto con l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva di richiedere tale figura, anche prescindendo dal trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia al fine di garantire un maggior controllo degli alunni trasportati (per i costi e la descrizione di tale servizio aggiuntivo, si rimanda al successivo articolo 11).

B. Vigilanza e altre azioni volte a garantire la sicurezza degli alunni durante il viaggio oltreché durante le fasi di salita e discesa dagli scuolabus:

1. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.
2. In particolare gli autisti dovranno:



- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Non far salire e/o scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Compilare e consegnare all'ufficio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale le schede di comportamento degli studenti trasportati al fine di dare comunicazione ai genitori di eventuali atteggiamenti di disturbo durante l'espletamento del servizio di trasporto.
- Gli autisti (e gli assistenti qualora richiesto dall'Amministrazione), dovranno controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo.
- Tale vigilanza dovrà essere garantita dagli autisti dal momento iniziale dell'affidamento degli studenti (luogo in cui si effettua la fermata) sino alla scuola di destinazione o, al rientro a casa, fino alla fermata stabilita.
- Non deviare il percorso concordato, salvo cause di forza maggiore e/o ragioni di ordine pubblico;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sui mezzi;

C. Controllo requisiti di accesso al servizio:

1. Gli autisti dovranno:
 - Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Responsabile del Servizio la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
 - Non fare salire sull'autoveicolo adibito al trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio.
 - Prestare la propria collaborazione all'ufficio Pubblica Istruzione nel controllo dei nominativi degli studenti che fruiscono del servizio e in altre attività quali ad es. distribuzione modulistica all'utenza;
 - Effettuare i controlli degli studenti aventi diritto mediante richiesta di esibizione del tesserino di riconoscimento e annotazione su modulo predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione delle irregolarità riscontrate;

D. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi:

1. Prima dell'avvio del servizio sarà compiuta, congiuntamente ai tecnici designati dalle parti, una verifica preventiva sullo stato dello scuolabus comunale e si procederà alla stesura di una scheda relativa al mezzo.
2. La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere il veicolo comunale assegnato in buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso ed alla vetustà.
3. Sarà compito dell'appaltatore provvedere, a propria cura e spesa ad adottare ogni misura atta a rendere utilizzabile lo scuolabus comunale (es. revisione, ecc.);



4. La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere il veicolo di sua proprietà in buono stato di conservazione e funzionamento;
5. La Ditta si obbliga inoltre a non apportare modifiche al veicolo comunale, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, salvo quelle che si dovessero rendere necessarie per sopravvenute disposizioni normative, in quest'ultimo caso dandone preventiva comunicazione al Comune e concordandone i costi che saranno a carico di quest'ultimo.
6. La Ditta dovrà obbligatoriamente provvedere durante il servizio, anche a partire dalla data di avvio dello stesso e anche per un periodo illimitato, all'eventuale sostituzione del mezzo (sia del mezzo comunale che del mezzo di sua proprietà) inefficiente per sopraggiunti problemi meccanici con altro idoneo e abilitato al trasporto alunni (anche disabili), della capienza e con requisiti tali da garantire il servizio richiesto dall'Amministrazione (dotato di impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per gli utenti e dotato di sedili separati per ogni utente) e tali da effettuare il percorso, allegato al presente Capitolato, previsto dall'Amministrazione senza alcun problema e senza oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo restituzione alla Ditta del Canone di cui al successivo art. 9, se versato e/o eventuale conguaglio rapportato al periodo della sostituzione del mezzo comunale.
7. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo comunale nonché del mezzo di sua proprietà.
8. Espressamente sono a carico dell'appaltatore:
 - Eventuali oneri assicurativi aggiuntivi, danni meccanici ed alla carrozzeria, scaturenti da sinistri la cui responsabilità sia riconducibile all'autista impiegato per lo svolgimento del servizio;
 - Oneri assicurativi RCA per il mezzo di proprietà della ditta;
 - Bollo per il mezzo di proprietà della ditta;
 - Il consumo di carburante;
 - Il rimessaggio dei mezzi in idoneo deposito di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore.
 - Le revisioni periodiche annuali dei veicoli, da effettuarsi presso il competente Ufficio della Motorizzazione Civile e Trasporti, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Codice della strada;
 - La manutenzione per l'efficienza dei mezzi e quindi:
 - ✓ tutte le riparazioni, nessuna esclusa, compreso l'acquisto dei necessari pezzi meccanici (per il mezzo comunale i pezzi meccanici dovranno essere obbligatoriamente originali IVECO);
 - ✓ la sostituzioni dei pneumatici che dovranno essere di alta qualità;
 - ✓ convergenze ed equilibrature e quant'altro si renda necessario;
9. E' fatta salva la possibilità di richiesta all'appaltatore della documentazione attestante gli interventi tecnici effettuati sul mezzo comunale dai quali dovrà risultare pezzi originali e di qualità;



10. Rimangono a carico dell'Amministrazione, relativamente allo scuolabus comunale, l'assicurazione dello scuolabus ed il bollo annuale per i quali la Ditta si impegna a ritirarli per tempo presso l'Ufficio Economato nei giorni ed orari di apertura;
11. La Ditta è tenuta al risarcimento dei danni provocati allo scuolabus comunale durante l'uso per incuria, furto o per sinistri la cui responsabilità sia imputabile alla ditta e pertanto non coperta da assicurazione;
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sullo stato del mezzo comunale, nonché sul mezzo di proprietà della ditta, tramite proprio personale o tramite terzi. L'inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione di cui al successivo art. 18 comma 2 lett. g oltre l'eventuale revoca dell'appalto qualora la mancata manutenzione non garantisca la sicurezza degli alunni trasportati e possa comportare danni al mezzo.

E. Pulizia interna ed esterna dei mezzi:

1. Sarà cura dell'appaltatore garantire la massima pulizia dei mezzi utilizzati, con particolare riguardo alla tipologia di utenza che usufruisce del servizio scuolabus;
2. Il servizio, sarà a cura e spese della ditta appaltatrice, compreso l'acquisto di prodotti e strumenti, che sarà obbligata ad eseguirlo con personale proprio. Sarà a carico della stessa ditta appaltatrice l'approvvigionamento del materiale occorrente per l'espletamento del servizio;
3. Resta inteso che i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia di infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale e atti ad evitare qualsiasi danno all'utenza, oltre che alle superfici;
4. Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di attivazione del servizio scuolabus;

PULIZIE MINIME RICHIESTE:

- Pulizia ordinaria giornaliera, prevista per ogni giornata di servizio: smaltimento rifiuti, pulizia del pavimento e sedili, rimozione della polvere;
- Pulizia settimanale e all'occorrenza: lavaggio superfici interne (pareti, finestrini, ecc..), pulizia esterna dei mezzi;

F. Trasporto alunni con disabilità:

1. Il trasporto scolastico si effettua, senza riserva alcuna, per alunni con disabilità che non necessitano di mezzi specifici.
2. Il servizio per i minori con disabilità di tipo motorio si effettua utilizzando i mezzi adeguati.
3. Per il trasporto di alunni con disabilità, che necessitano di servizi di assistenza e sorveglianza da parte di persona adulta, l'Amministrazione comunale potrà prevedere apposito "personale accompagnatore", per tutta la durata dell'intervento personalizzato. Qualora tale figura sia richiesta all'appaltatore, l'Amministrazione corrisponderà allo



stesso i relativi oneri come da offerta presentata in sede di gara. E' fatta salva la possibilità dell'Ente di garantire il servizio di assistenza durante il trasporto con personale dalla stessa individuato senza oneri nei confronti dell'Appaltatore

4. Il servizio richiesto "all'accompagnatore" comprende, oltre all'assistenza durante il trasporto, anche le operazioni di aiuto nella salita e discesa, nella verifica, ad ogni fermata, della presenza di un adulto per ricevere il minore, ed ogni altra complementare e pertinente operazione.

ART.6 Automezzi della Ditta da adibire al servizio

1. La Ditta dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio mezzi corrispondenti ai dettami del D.M. del 31/01/1997 (riguardante i veicoli da adibire al trasporto scolastico) nonché dal D.M. del 01/04/2010 (riguardante le caratteristiche costruttive degli scuolabus). Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'ispettorato della Motorizzazione.
2. Per lo svolgimento del servizio si richiede, oltre allo scuolabus comunale, l'utilizzo di scuolabus di proprietà della Ditta della capienza minima di 29 posti incluso il conducente ma di dimensioni tali da poter raggiungere la scuola media di Via Bonomi percorrendo anche la Via Dante e Via Giardini.
3. Il mezzo dovrà essere dotato di impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per gli utenti e dotato di sedili separati per ogni utente.
4. Il mezzo dovrà essere idoneo anche al trasporto di alunni disabili;
5. La Ditta dovrà obbligatoriamente provvedere durante il servizio all'eventuale sostituzione del mezzo inefficiente (sia di quello comunale che quello di sua proprietà), per il tempo strettamente necessario, con altro idoneo e abilitato al trasporto alunni, a propria cura e spesa, senza ulteriori aggravii per l'Ente, come meglio specificato nel precedente Art. 5.
6. L'aggiudicatario ha facoltà di utilizzare, in luogo dello scuolabus comunale, altro idoneo mezzo scuolabus con caratteristiche pari a quelle richieste nel presente capitolato (impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per gli utenti e dotato di sedili separati per ogni utente, idoneo al trasporto disabili). In tale caso dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio e non sarà dovuto il canone di cui all'art. 9 del presente capitolato.

ART.7 Personale

1. La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.
2. Le figure professionali richieste dovranno essere le seguenti:
 - a. Autisti (minimo 2): possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia includente possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448, art. 6 per almeno uno dei due;
 - b. eventuale figura (uno per ogni mezzo) di assistente agli alunni (da impiegare qualora richiesto dall'Amministrazione): indiscutibile integrità morale, serietà e con capacità di gestione delle relazioni con l'utenza del servizio.
- 2 bis. A seguito dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a fornire: Fotocopia documento di riconoscimento, copia della Patente e degli ulteriori documenti obbligatori per legge degli autisti impiegati per la guida di entrambi gli scuolabus;



- 2 ter Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di guida previsti dalla normativa di settore.
3. Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà fornire tempestiva comunicazione relativa all'eventuale sostituzione degli autisti e degli eventuali assistenti con altri in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 2.
4. La Ditta aggiudicataria che per lo svolgimento del servizio con lo scuolabus comunale, per sopraggiunti impedimenti abbia difficoltà (anche per periodi limitati di tempo) a reperire l'autista in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448, art. 6, dovrà obbligatoriamente garantire il servizio con altro idoneo mezzo con identiche caratteristiche rispetto a quelle richieste dall'Amministrazione, tale da garantire il servizio per tutti gli studenti trasportati e idoneo ad effettuare il percorso stabilito, senza richiedere all'Amministrazione alcun onere aggiuntivo, pena:
- A) L'applicazione per ogni giorno di inadempienza della penale prevista all'art. 18 comma 2 lett. a) e risarcimento di ogni eventuale onere addebitato all'Amministrazione dalle autorità giudiziarie competenti e/o dalla compagnia assicurativa in caso di sinistri;
 - B) L'addebito delle spese sostenute dall'amministrazione per il servizio di nolo (inclusa la spesa del conducente) richiesto ad altra ditta per tutto il periodo di tempo utile alla ditta aggiudicataria a reperire l'autista dello scuolabus comunale in possesso della documentazione richiesta.
5. Il personale impiegato dalla Ditta per lo svolgimento del servizio dovrà essere debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro.
6. I conducenti, che dovranno avere perfetta conoscenza della lingua italiana, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
7. I conducenti dovranno mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale e/o dalla scuola alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
8. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa. Il numero dovrà pertanto essere reso noto all'Ente.
9. Al fine di evitare di creare disorientamento tra gli studenti e garantire puntualità nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare per la guida dei mezzi preferibilmente sempre gli stessi autisti (salvo sostituzioni dovute a malattie, ferie, congedi ecc previsti per legge);
10. Prima dell'avvio del servizio la ditta dovrà fornire il nominativo e fotocopia del documento d'identità degli autisti impiegati per lo svolgimento del servizio. Al fine di ottimizzare il servizio dovrà essere garantito sempre, per quanto possibile, la continuità lavorativa del personale impiegato.
11. La ditta appaltatrice è obbligata a comunicare all'Amministrazione il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di coordinamento e raccordo tra la ditta stessa e l'Amministrazione Comunale e il numero di cellulare.
12. Il referente della ditta dovrà essere, sempre e costantemente reperibile telefonicamente (telefono cellulare) per qualsiasi emergenza. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, la ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.
13. L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare il servizio espletato e di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio.
14. L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunti alle dipendenze della stessa.



15. Il personale della ditta, inoltre, non dovrà assolutamente creare intralcio allo svolgimento dei compiti di controllo dei dipendenti comunali incaricati, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto;

ART.8 Osservanza delle norme in materia di lavoro

1. La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. La Ditta dovrà in ogni momento su semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.
2. La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

ART. 9 Comodato d'uso dello scuolabus comunale

1. L'Amministrazione limitatamente al periodo contrattuale mette a disposizione della Ditta aggiudicataria:
 - N. 1 (uno) scuolabus per il periodo indicato nel presente capitolato.
2. Per la concessione dell'automezzo di proprietà comunale la Ditta appaltatrice corrisponderà un canone di € **1000 (mille)** per ogni anno scolastico. Detto importo dovrà essere versato dalla Ditta in un'unica soluzione, entro il 31 Maggio o, in seguito ad apposita richiesta della ditta ratealmente durante l'anno. In caso di mancato pagamento l'importo sarà recuperato coattivamente attraverso incameramento della cauzione ovvero decurtandolo dalla fattura relativa all'ultimo mese di servizio.
3. L'importo di cui al precedente comma non è dovuto se la Ditta, prima dell'avvio del servizio dichiara di avvalersi di proprio idoneo mezzo avente caratteristiche atte a svolgere il servizio richiesto dall'Amministrazione (impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per gli utenti e dotato di sedili separati per ogni utente, idoneo al trasporto disabili).
4. Oltre agli obblighi di cui all'art. 15 si applicano le disposizioni previste dall'art. 1803 e seguenti del Codice Civile.

ART. 10 Utilizzo concordato dello scuolabus comunale

1. Lo scuolabus comunale viene concesso all'appaltatore nello stato in cui si trova mediante apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti all'atto dell'avvio del servizio. Al termine quotidiano del servizio il mezzo di proprietà del Comune, concesso alla Ditta in comodato d'uso, deve essere ricondotto in apposito deposito (espressamente adibito a deposito e coperto) di proprietà (o in disponibilità) dell'appaltatore.
2. La Ditta si assumerà ogni responsabilità in merito alla custodia e conseguente eventuale danno anche vandalici e/o furto.
3. L'utilizzo del mezzo di proprietà del Comune per motivi diversi da quelli indicati nel presente capitolato, e non concordati con l'Amministrazione, può costituire causa di immediata risoluzione del contratto oltre l'applicazione della sanzione di cui al successivo articolo 18 comma 6.
4. L'utilizzo concordato dovrà essere precedentemente accettato dalle parti mediante convenzione sottoscritta sotto forma di scrittura da registrarsi in caso d'uso, in cui saranno riportate le modalità e i tempi di utilizzo del mezzo di proprietà del Comune.
5. Al termine del contratto il mezzo a disposizione deve essere restituito al Comune con le medesime modalità di cui al punto 1 del presente articolo.

ART.11 Servizi aggiuntivi.

1. Si prevede l'utilizzo degli scuolabus anche al di fuori del normale trasporto scolastico per altre esigenze dell'Amministrazione quali ad esempio uscite o ingressi differenziati degli studenti in occasione di scioperi o assemblee sindacali che richiedono corse aggiuntive.



2. La Ditta si rende disponibile, ad effettuare, con i due mezzi oggetto del presente appalto, iniziative promosse dalle Direzioni Scolastiche connesse alla programmazione didattica; in tal caso la fatturazione dovrà essere effettuata a carico della direzione richiedente.
3. La ditta, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà fornire il servizio di assistenza degli alunni;
4. Per le iniziative di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 è previsto il seguente compenso:
 - a) **€ 25,00** orari al netto di IVA per le corse aggiuntive (importo soggetto a ribasso effettuato in sede di partecipazione alla gara) includente qualsiasi onere (conducente, gasolio, manutenzione ecc).
 - b) **€ 16,00** orari al netto dell'IVA per l'eventuale servizio di assistenza agli studenti (importo soggetto a ribasso effettuato in sede di partecipazione alla gara) includente qualsiasi onere;
5. Le richieste da parte del Comune e delle direzioni scolastiche per il servizio di trasporto alunni in occasione di iniziative didattiche verranno effettuate prioritariamente in relazione alla migliore offerta scaturente dal raffronto con altri appalti in essere e secondariamente dalla disponibilità dei mezzi.
6. La Ditta nell'accettare le richieste da parte delle direzioni scolastiche dovrà dare assoluta priorità al servizio di trasporto ordinario.
7. E' fatta salva la possibilità per le istituzioni scolastiche di procedere con proprie autonome gare d'appalto per l'individuazione di altra ditta che effettui le iniziative connesse con la programmazione scolastica.

ART.12 Comunicazioni obbligatorie.

1. La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione formale degli eventuali incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti e farsi carico di qualsiasi onere.

ART.13 Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

1. Sono a carico dell'Amministrazione:
 - a. Liquidazione delle competenze spettanti per il servizio reso;
 - b. Assicurazione e bollo mezzo comunale;
 - c. Comunicare prima dell'avvio del servizio i dati relativi agli utenti ed i percorsi da effettuare;
 - d. Comunicare, anche telefonicamente o via fax, eventuali variazioni dei percorsi e degli orari d'ingresso e uscita degli studenti.

ART.14 Oneri a carico dell'appaltatore

1. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri della ditta:
 - a. tutte le spese relative alla gestione dei mezzi, sia ordinarie sia straordinarie (carburante, olio, gomme, manutenzione e pulizia in genere ecc.);
 - b. le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei mezzi e del servizio;
 - c. le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - d. tutte le spese relative al contratto per la gestione dei mezzi e del servizio;
 - e. le spese relative alla revisione dei mezzi;



- f. l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
- g. Polizza assicurativa R.C., riferita al servizio oggetto dell'appalto, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del servizio, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che l'Amministrazione Comunale è da intendersi terzo. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti "in itinere" che comportino conseguenze d'invalidità o morte degli utenti. L'importo del massimale sia per singolo sinistro che per persona non potrà essere inferiore ai minimi previsti per legge.

ART.15 Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'appaltatore

1. La Ditta si obbliga ad applicare quanto previsto dal presente Capitolato e altri atti di gara;
2. L'appaltatore assume sopra di sé ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio, impegnandosi a sollevare il Comune da ogni pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione delle eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia, per conto proprio ed in nome del Comune, salvo procura del Sindaco.
3. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà pertanto, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.
4. L'Appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
5. Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice assume i seguenti obblighi:
 - a. Compilare il piano orari e fermate A/R e consegnarlo all'ufficio Pubblica Istruzione;
 - b. segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
 - c. mantenere i veicoli ai sensi delle Leggi e Regolamenti vigenti, per tutta la durata del contratto, in perfette condizioni di efficienza eseguendo regolare manutenzione, pulizia interna ed esterna;
 - d. il rispetto degli altri requisiti richiesti dalla normativa di settore per la conduzione di scuolabus comunali;
 - e. assicurare il servizio con personale in possesso dei requisiti richiesti dal codice della strada e dalla normativa di settore e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Capitolato pena applicazione della penale di cui all'art. 18, e la comunicazione agli istituti competenti;
 - f. assicurare in ogni circostanza la regolarità del servizio salvo casi di forza maggiore da giustificarsi con documentazione probante;
 - g. svolgere, a richiesta dell'Amministrazione, in caso di particolari esigenze, servizi aggiuntivi il cui compenso sarà determinato volta per volta con appositi atti;
 - h. effettuare variazioni al normale orario di entrata e uscita degli studenti su richiesta dell'Amministrazione (anche via fax e/o telefono) a seguito di richiesta da parte delle scuole per scioperi, assemblee sindacali ecc.;
 - i. effettuare il servizio in tutti i giorni del calendario scolastico e anche al di fuori degli orari;
 - j. essere reperibile durante le ore di lezione degli studenti, per eventuali necessità degli studenti stessi e delle scuole;
 - k. In riferimento all'impiego dei mezzi da adibire al servizio la ditta si obbliga al rispetto delle disposizioni previste dall'art. 6 del presente capitolato e comunque ad effettuare a proprio carico gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, senza richiesta di oneri aggiuntivi.
 - l. In riferimento all'art. 9 "Comodato scuolabus comunale" si applicano le disposizioni previste dall'art. 1803 e seguenti del Codice Civile;
 - m. La ditta al termine dell'appalto dovrà restituire il mezzo di proprietà comunale nelle medesime condizioni di manutenzione in cui gli è stato consegnato (es. pneumatici, olio, filtri vari ecc nuovi attestati da copie di fatture emesse dal fornitore).



- n. La ditta assume inoltre l'obbligo di apporre sugli scuolabus anteriormente, posteriormente e sui lati la seguente scritta ben visibile dagli studenti che stazionano nelle diverse fermate "SCUOLABUS N. 1" per lo scuolabus comunale e "SCUOLABUS N. 2" per lo scuolabus di proprietà della ditta;
- o. Resta indiscussa la responsabilità della ditta appaltatrice per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- p. La Ditta è garante nei confronti del Comune del rispetto della normativa vigente e di tutte le norme del presente capitolato.
- q. La Ditta dovrà gestire l'organizzazione delle iniziative didattiche che saranno formalmente richieste dalle scuole.
- r. La Ditta dovrà indicare un proprio Responsabile referente il cui nominativo verrà comunicato all'inizio del servizio che si occuperà di effettuare i piani di controllo sulla idoneità e la sicurezza dei mezzi e sulla idoneità del personale posto alla guida. Tale responsabile sarà il referente diretto nei rapporti con il Comune.
- s. La ditta dovrà in ogni caso gestire il servizio secondo la diligenza del buon padre di famiglia.
- t. La Ditta si impegna, nell'uso dei mezzi, ad osservare e far osservare al personale impiegato le norme di circolazione previste dal Codice della strada.
- u. La ditta si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti utili al miglioramento del servizio a seguito di segnalazioni verbali e scritte comunicate durante l'anno scolastico.
- v. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito o variare le fermate stabilite dall'Ente; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi al Servizio Comunale competente;
- w. I conducenti degli scuolabus, nonché gli assistenti se richiesti, dovranno essere dotati di cartellino di riconoscimento includente una fototessera, il proprio nome e cognome ed il nome della ditta aggiudicataria, come disposto dal D.Lgs 81/2008 art. 26 comma 8.
- x. Il personale non dovrà prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.
- y. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
- z. La ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs 20.6.2003 n.196, indicando specificamente il responsabile della privacy. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'Ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.
- aa. La ditta si obbliga ad assicurare l'immediata sostituzione di personale eventualmente assente o di personale impiegato qualora risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonei requisiti richiesti in sede di gara, salvo utilizzo di scuolabus proprio;
- bb. La ditta si obbliga a provvedere a propria esclusiva cura e spese al pagamento degli stipendi e di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o a quelle che venissero in seguito emanate in materia;
- cc. La ditta si obbliga ad adottare tutte le misure e le cautele che risultino necessarie ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, atte a garantire il contenimento dei rischi di infortunio e la sicurezza sul lavoro;
- dd. La ditta si obbliga a rispettare e farsi carico di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi stabiliti dalla normativa vigente e dal contratto nazionale applicato nei confronti del proprio personale o di eventuale altro personale incaricato;
- ee. La ditta si obbliga a garantire sotto la propria responsabilità che i propri dipendenti tengano un comportamento corretto nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- ff. La ditta si obbliga a dare immediata esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;



- gg. La ditta si obbliga a dare notizia all'Amministrazione, con il mezzo più celere e comunque anche in forma scritta entro 24 ore dall'accaduto, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificino danni, indipendentemente dall'osservanza da parte della ditta stessa degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti;
 - hh. La ditta si obbliga a contrarre ogni forma di assicurazione necessaria per far fronte ad eventuali danni a persone o cose nell'esercizio dell'attività;
 - ii. La ditta dovrà prestare la propria collaborazione con l'ufficio comunale alla pubblica istruzione anche per attività dallo stesso promosse quali, a titolo d'esempio distribuire comunicati, modulistica agli studenti ecc.
6. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio avverranno tra il referente della ditta appaltatrice e il Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura ovvero il Responsabile del Procedimento.

ART. 16 Scioperi e/o Interruzione del servizio

- 1. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso.
- 2. La Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero sulla base delle norme che regolano la materia.
- 3. Ogni eventuale riduzione o sospensione di servizio deve essere tempestivamente comunicata.
- 4. Il servizio non prestato, escludendo i casi di forza maggiore, non verrà pagato nella misura proporzionale al/i giorno/i di servizio non effettuato/i salvo l'applicazione delle sanzioni nel caso di disservizio previste dall'art. 18 del presente capitolato.
- 5. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, improgrammabile, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 17 Rapporti con l'Amministrazione

- 1. La ditta appaltatrice avrà quale referente diretto il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura i quali controlleranno direttamente o attraverso propri incaricati il corretto svolgimento del servizio contestando eventuali inadempienze.

ART. 18 Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto

- 1. La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto del presente appalto.
- 2. In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dal funzionario comunale preposto, l'Amministrazione può applicare una penalità variabile tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 6.500,00, a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura che ne fissa anche l'esatto ammontare. Le sanzioni saranno le seguenti:
 - a) da € 100,00 a € 500,00 per ogni ritardo degli studenti per l'ingresso a scuola superiore ai 10 minuti;
 - b) da € 100,00 a € 500,00 per anticipi superiori a 15 minuti sull'entrata a scuola degli studenti e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;
 - c) da € 100,00 a € 500,00 per ogni percorso o iniziativa didattica non assicurata senza congruo preavviso (si considera congruo il tempo entro il quale si è, secondo le procedure della Pubblica Amministrazione, in condizioni di provvedere altrimenti) e motivazione o senza disporre



l'immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;

- d) da € 100,00 a € 500,00 per assenza di cartellino di riconoscimento del personale operante;
- e) da € 100,00 a € 1.000,00 per mancata pulizia dei mezzi;
- f) da € 100,00 a € 1.000,00 per mancato decoro personale degli addetti;
- g) da € 100,00 a € 1.500,00 per mancata manutenzione ordinaria e/o straordinaria, inclusa quella da effettuarsi al termine del servizio prima della riconsegna del mezzo al Comune;
- h) da € 500,00 a € 2.400,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi. A tale sanzione conseguirà la richiesta di sostituzione dello stesso, salvo possibilità di risoluzione di diritto del contratto;
- i) incameramento della cauzione e risoluzione del contratto per la mancata messa a disposizione del mezzo idoneo allo svolgimento del servizio scuolabus, in caso di inutilizzo dello scuolabus comunale per inefficienza dello stesso;

3. In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta precedentemente alla data della sua naturale conclusione, viene stabilita una penale determinata oltre che dall'incameramento della cauzione anche dalla differenza tra l'importo previsto con l'Aggiudicazione del presente appalto e il costo sostenuto con l'altra Ditta subentrante. Si applicherà inoltre il divieto di partecipazione ad altre gare d'appalto bandite dall'Amministrazione Comunale nei dieci anni successivi all'aggiudicazione stessa.

4. In caso di risoluzione parziale del contratto su richiesta della Ditta l'Amministrazione, valutata la fattibilità, richiederà alla ditta il pagamento dell'eventuale danno causato all'Ente determinato dalla differenza tra l'importo che avrebbe dovuto sostenere e l'importo sostenuto con altra Ditta subentrante;

5. L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza;

L'appaltatore, entro 5 giorni dalla notifica (anche via fax e/o pec) della contestazione, può presentare controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte.

6. Ove si riscontrassero inadempienze di altra natura e mancata osservanza degli altri obblighi di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione procederà ugualmente a contestazione, per iscritto, con lettera raccomandata (e/o fax o pec) indirizzata al legale rappresentante della Ditta, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento. Qualora le controdeduzioni si rilevassero irrilevanti il Responsabile del Servizio si riserva di fissare in relazione alla gravità dell'inadempienza, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 6.500,00 salvo possibilità di risoluzione di diritto del contratto.

7. In caso di inadempimenti gravi e protratti, l'Amministrazione potrà pervenire alla risoluzione del contratto.

8. Le sanzioni saranno trattenute dal corrispettivo dovuto o/e dalla cauzione versata.

9. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

10. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie, oltre a quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- c. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- d. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- e. mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- f. inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi / mancato pagamento degli stipendi del personale;
- g. interruzione senza giusta causa del servizio;



- h. intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- i. ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;
- j. guida pericolosa per l'incolumità dei trasportati da parte dell'autista;
- k. ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che rendano difficile, rischioso o impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile;
- l. reiterate inadempienze di cui al presente articolo;

11. Rappresentano inoltre possibile causa di risoluzione le seguenti manchevolezze:

- a. ritardi nello svolgimento del servizio;
- b. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- c. uso, senza autorizzazione, di mezzi non corrispondenti a quelli indicati per l'espletamento del servizio;
- d. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- e. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- f. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- g. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;

12. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

13. La cessazione per scadenza contrattuale del rapporto, la risoluzione volontaria ed anticipata dello stesso, l'esercizio da parte del Comune della facoltà di recesso, la decadenza nonché la risoluzione per inosservanza degli obblighi contrattuali, comporta l'immediato rientro in possesso da parte del Comune del mezzo di sua proprietà impiegato per il servizio.

14. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione e l'esclusione della ditta, o di altra ditta con medesimo rappresentante legale, per gli anni avvenire dalla partecipazione alle gare d'appalto bandite dall'Amministrazione, oltre alle eventuali ulteriori azioni quali ad es. comunicazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

15. Qualora la ditta chieda la risoluzione del contratto è tenuta a fornire un preavviso di almeno 90 giorni pena esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto bandite dall'Amministrazione negli anni a venire, incameramento della cauzione, addebito delle spese sostenute per poter sopperire al disagio, applicazione della normativa vigente in materia di interruzione di pubblico servizio.

ART. 19 Modalità di pagamento dei corrispettivi

1. Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato verrà corrisposto dall'Amministrazione comunale alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo mensile pari a 1/10 dell'importo totale di aggiudicazione, secondo quanto disposto dal presente capitolato.

2. Ulteriori oneri scaturenti dai servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione dovranno essere fatturati separatamente;

3. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura (salvo problematiche legate al rispetto del patto di stabilità) cui dovranno essere allegati obbligatoriamente, pena sospensione dei termini di pagamento:

- Ogni mese:

- a. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'appaltatore attestante che il personale impiegato per lo svolgimento del servizio è provvisto di idoneo e regolare contratto di lavoro ed è stato regolarmente retribuito per il servizio reso con riferimento al periodo per il quale si chiede la liquidazione al Comune. L'Amministrazione si riserva di chiedere copia dei contratti stipulati (dai quali dovrà risultare la tipologia, la durata ecc) e ai dipendenti la veridicità della dichiarazione resa ovvero mediante richiesta di copia delle buste paga regolarmente quietanzate.



b. Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta (corredata da copia del documento di identità personale) con la quale si attesta che i versamenti di premi INAIL e dei contributi previdenziali e assistenziali in oggetto vi sono anche quelli del personale nominativamente individuato impiegato per lo svolgimento del servizio presso il Comune di Guspini.

4. La Ditta, con la liquidazione della fattura s'intende soddisfatta di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio oggetto dell'appalto e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il canone d'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

5. Si ribadisce che gli oneri relativi al costo delle iniziative didattiche, dovranno essere fatturate separatamente, in relazione ai costi previsti al precedente articolo 11, e consegnate direttamente alla Direzione Scolastica richiedente che provvederà alla liquidazione.

6. Con il pagamento di tale corrispettivo il contraente appaltatore s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi, salvo quanto disposto nei successivi articoli.

7. Sull'importo dei corrispettivi spettanti alla Ditta saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

8. L'Impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario solamente su conto corrente dedicato. L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 20 Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, prima della stipulazione del relativo contratto è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo netto presunto dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (Art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.). E' fatta salva comunque la risarcibilità per maggior danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della stazione appaltante.

2. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

3. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovutogli.

4. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

5. La mancata costituzione della garanzia di cui ai paragrafi precedenti determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



6. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, la garanzia fideiussoria deve essere presentata dalla mandataria capogruppo a nome di tutte le ditte componenti l'A.T.I.
7. L'ammontare della cauzione sarà ridotta del 50% per le ditte in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità di ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Dlgs 163/2006.
8. Resta inteso che sia sulle somme versate a titolo di cauzione che su quelle trattenute a garanzia, non matureranno interessi attivi a favore dell'appaltatore
9. Resta inteso inoltre che l'Amministrazione è autorizzata a prelevare sia dalle somme costituite a titolo di cauzione che da quelle trattenute a garanzia, quelle somme che si renderanno necessarie per interventi sostitutivi di servizi e prestazioni da rendere a norma del presente capitolato, ovvero per la riparazione e/o sostituzione di attrezzature ed impianti danneggiati per mancanza sorveglianza dell'appaltatore ed addebitabili allo stesso per palese violazione degli obblighi e degli impegni assunti.

ART. 21 Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza

1. L'Appaltatore assume su di se ogni responsabilità civile e penale, contrattuale ed extra contrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio, quindi si impegna a sollevare l'Ente da qualsiasi pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione di eventuali la gestione delle eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia.
2. È obbligo dell'appaltatore, con riferimento al servizio oggetto dell'appalto, stipulare specifica Polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del servizio, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che l'Amministrazione Comunale è da intendersi terzo. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti "in itinere" che comportino conseguenze d'invalidità o morte degli utenti. L'importo del massimale per singolo sinistro e per persona non potrà essere inferiore ai minimi previsti per legge.
3. Copia della polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della firma del contratto.
4. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti di qualunque gravità che potranno verificarsi durante lo svolgimento del servizio a danno del fruitore.
5. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al c. 2 del presente articolo, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso dovrà essere consegnata all'Amministrazione copia autentica della polizza, che dovrà contenere un'appendice alla stessa nella quale sia esplicitata che alla polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Guspini, precisando che non vi siano limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a quello previsto dalla normativa al momento dell'aggiudicazione.
6. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sarà condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
7. La ditta è obbligata, inoltre, a farsi carico degli obblighi e degli oneri assicurativi e assistenziali o previdenziali.
8. L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
9. L'Appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, del D. Lgs sopra richiamato.
10. L'Appaltatore è obbligato, in particolare, al rispetto delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione.
11. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti o soci impiegati nel servizio.



12. La stazione appaltante non ha rilevato rischi da interferenze, ai sensi dell'Art. 28 del D.lgs 81/2008. L'appaltatore a seguito della propria valutazione, potrà prendere le necessarie precauzioni finalizzate a garantire la sicurezza dei propri lavoratori.

13. Gli oneri per la sicurezza, derivanti dai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante, sono pari a € 0,00.

14. Resta salvo che la Ditta dovrà prevedere gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (variabili e soggetti a ribasso)

Art. 22 Vigilanza e controlli

1. E' facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

- o l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- o il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- o il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato

2. Sul risultato delle ispezioni sarà redatto apposito verbale del responsabile incaricato.

ART. 23 Elezione domicilio società appaltatrice

1. Per tutti gli effetti del presente capitolato la società appaltatrice elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Comune di Guspini.

PARTE II

NORME GENERALI E FINALI

ART.24 Spese contrattuali

1. Il contratto verrà stipulato nella forma Pubblico Amministrativa e qualsiasi spesa inerente o conseguente a questa, nessuna eccettuata o esclusa sarà a carico della ditta (diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie).

ART.25 Controversie

1. In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso all'azienda l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo PEC oppure tramite messo comunale consegnate a mano al referente oppure per lettera raccomandata o via fax. Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

ART.26 Divieto di subappalto

1. E' fatto espressamente divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.



2. Il divieto di subappalto si estende a tutta la durata dell'appalto.

ART.27 Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, oltre a quanto previsto nel Disciplinare e nel Bando di Gara.

ART.28 Domicilio legale dell'Appaltatore

1. Agli effetti della presente convenzione, la Ditta Appaltatrice elegge il Comune di Guspini come proprio domicilio legale.

ART.29 Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dall'art.15 del Capitolato d'Appalto.

2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART.30 Responsabile unico del Procedimento

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Ruggeri, tel. 070/9760251
- Responsabile del Servizio: Dott.ssa Gigliola Fanari - Direttore Area Sviluppo e Cultura;

ALLEGATI:

ALL. 1: PERCORSO DI MASSIMA SCUOLABUS