

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

| | |
|----------------------------------|--|
| Nr. Identificativo Ordine | 836551 |
| CIG | Z520B239AA |
| CUP | non inserito |
| Strumento d'acquisto | Mercato Elettronico |
| Bando | CANCELLERIA 104 |
| Categoria (Lotto) | CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO |
| Data Creazione Ordine | 06/08/2013 |
| Data Scadenza Documento d'Ordine | n. 4gg (solari) |
| TOTALE (IVA esclusa) | 307,00 € |
| TOTALE (IVA inclusa) | 371,47 € |

AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE

| | |
|------------------------------------|---|
| Nome Ente | COMUNE DI GUSPINI |
| Codice Fiscale Ente | 00493110928 |
| Nome Ufficio | SVILUPPO E CULTURA |
| Indirizzo ufficio | VIA DON MINZONI 10 , 09036 - GUSPINI (VS) |
| Telefono | 0709760250 |
| Fax | 070970180 |
| e-mail di contatto Punto Ordinante | SETTORE.SVILUPPOECULTURA@COMUNE.GUSPINI.VS.IT |
| Punto Ordinante | GIGLIOLA FANARI |
| Codice Fiscale Punto Ordinante | FNRGLL71C66H856P |
| Ordine Istruito da | SARA RUGGERI |

FORNITORE CONTRAENTE

| | |
|------------------------------------|---|
| Ragione Sociale | GRAFICA SAMMARITANA |
| Partita IVA | 03438700613 |
| Indirizzo Sede Legale | STRADA STATALE APPIA KM. 197,60 - 81050 - VITULAZIO(CE) |
| Telefono | 0823968416 |
| Fax | 0823969167 |
| e-mail di contatto | GRAFICASAMMARITANA@LIBERO.IT |
| Tipologia societaria | SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA |
| Codice Fiscale dell'impresa | 03438700613 |
| Provincia sede registro imprese | CASERTA |
| Numero iscrizione registro imprese | 244172 |
| Codice Ditta INAIL | 18367374/39 |
| Numero P.A.T. | 20495679/20 |
| Matricola aziendale INPS | 2006953445 |
| CCNL applicato | GRAFICA |
| Settore | INDUSTRIA |

OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 1) - Metaprodotto: STAMPATI TIPOGRAFICI

| | |
|--|--|
| Articolo Fornitore | CED.16X23.3N |
| Marca | Grafica Sammaritana |
| Articolo Produttore | CED.16X23.3N |
| Denominazione Commerciale | Cedole librarie personalizzate in carta chimica f.to 16x23 a tre copie |
| Prezzo | 0,20 |
| Unita Di Misura | Pezzo |
| Quantita' Vendibile X Unita' Di Misura | 1 |
| Lotto Minimo Per Unita' Di Misura | 1000 |
| Acquisti Verdi | NO |
| Tempo Di Consegna (giorni) | 10 |
| Province Di Consegna | ITALIA |
| Condizioni Di Pagamento | 30 GG DF |
| Tipo Contratto | Acquisto |
| Tipologia | plico in carta chimica |
| Formato | 16x23 |
| Numero Pagine Interno | 3 |
| Tipo Di Carta Interno | chimica |
| Tipo Di Stampa Interno | offset |
| Plastificazione Interna | Nessuna |
| Copertina | no |
| Inserto | no |
| Rilegatura | incollato |
| Quantità totale ordinata | 1.535,00 |
| Aliquota IVA da applicare | 21,00% |

RIEPILOGO ECONOMICO

| Oggetto | Nome Commerciale | Prezzo Unitario (€) | Qtà ordinata | IVA (€) | Totale (IVA incl.) |
|---------|--|---------------------|-----------------|---------|------------------------|
| 1 | Cedole librarie personalizzate in carta chimica f.to 16x23 a tre copie | 0,20 | 1535.00 (Pezzo) | 64,47 € | 371,47 € |
| | | | | | TOTALE 371,47 € |

INFORMAZIONI DI CONSEGNA e FATTURAZIONE

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

VIA DELEDDA N. 2 - 09036 - GUSPINI - (VS)

La fattura dell'importo complessivo 371,47 € IVA incl., 307,00 € IVA escl. verrà spedita a :

Intestatario
CF/P.IVA
Indirizzo

COMUNE DI GUSPINI
00493110928
VIA DON MINZONI 10 - 09036 - GUSPINI - (VS)

NOTE ALL'ORDINE

Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

SI PREGA DI PROVVEDERE ALLA FORNITURA DELLE CEDOLE LIBRARIE IN BASE A QUANTO INDICATO NELL'ALLEGATO TECNICO. LE CEDOLE DOVRANNO CORRISPONDERE CON IL MODELLO FAC SIMILE ALLEGATO OPPORTUNAMENTE ADATTATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. ALLEGATO TECNICO ALLEGATO TECNICO.PDF - dim. 10.3Kb

Allegato 2. CEDOLA FAC SIMILE.JPG - dim. 2494.3Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.