

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

REP. N. XXX DEL XX.XX.20XX

CONTRATTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DI QUALITÀ, A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, SOSTENIBILE E A KM. 0. AA.SS.
2023/2025, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ANNO SCOLASTICO.=====

CIG. =====

VALORE DELL'ATTO: € XXXXXXXX,XX (EURO

/) (COMPENSIVO DI ONERI DI

SICUREZZA - IVA ESCLUSA) PER ANNI SCOLASTICI 2 (DUE). =====

L'anno 20xx il giorno xx del mese di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nella sede le

Comune di Guspini in via Don Minzoni n. 10=====

Nanti a me Segretario Comunale _____,

autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa

nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, si

sono costituiti: =====

A) Il Comune di Guspini, C.F. 00493110928, rappresentato, ai fini della

sottoscrizione del presente contratto, da

_____,

domiciliat_ per la carica nella sede del suddetto Comune di Guspini in

via Don Minzoni, 10 in Guspini nella sua qualità di Responsabile del

Servizio _____, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e in

esecuzione al combinato disposto dal decreto sindacale

_____ e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento

degli Uffici e dei Servizi, di seguito denominato semplicemente

Stazione Appaltante.;=====

B) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, natx a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, residente a
xxxxxxxxxxxx Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. xxxx, C.F.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il quale interviene in qualità di

Rappresentante Legale dell'appaltatore

xx, iscritta dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxx al

registro delle Imprese di xxxxxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxx, numero

REA xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tenuto dalla C.C.I.A.A. di xxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

come risulta da Visura al Registro delle Imprese acquisita mediante

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che nel presente atto per brevità verrà chiamata

“Ditta”;=====

PREMESSO CHE

• con determinazione n. _____ del _____ (reg. gen. _____), in
esecuzione della D.G.C. _____, si è provveduto
ad indire una manifestazione di interesse su Sardegna CAT (RdI)
per individuare operatori economici da invitare a successivo
confronto competitivo per l'affidamento del Servizio di ristorazione
scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a
km. 0. AA.SS. 2023/2025, con possibilità di rinnovo per un anno
scolastico. CIG: _____;=====

• con determinazione n. _____ del _____ (Reg. gen. _____) si
provvedeva a _____;=====

• con determinazione n. _____ del _____ (Reg. gen. _____) si
aggiudicava il Servizio di ristorazione scolastica di qualità, a ridotto
impatto ambientale, sostenibile e a km. 0. AA.SS. 2023/2025, con

possibilità di rinnovo per un anno scolastico. CIG: _____,

all'appaltatore _____, con sede in

_____ (), P.IVA _____

per un importo pari a € _____

IVA esclusa per 2 (due) anni scolastici, derivante da un ribasso

offerto pari al _____ % sull'importo di € 5,85 oltre IVA, di cui €

0,01 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per ogni

singolo pasto; =====

- con atto n. _____ (Reg. gen. _____) del _____

l'aggiudicazione è divenuta efficace a favore dell'appaltatore

sopradetto; =====

- che il Capitolato prevedeva, quale durata del contratto (Art. 4), due

anni scolastici decorrenti dall'effettivo inizio delle somministrazioni,

con possibilità eventuale di rinnovare la durata dell'appalto, agli

stessi patti e condizioni, per ulteriori 1 (un) anno scolastico, per un

totale di 3 (tre) anni scolastici complessivi; all'Art. 6 prevedeva,

quale importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli

eventuali rinnovi e opzioni, la somma di € 670.060,00 oltre IVA (€

187.200,00 al netto dell'IVA per anno scolastico).=====

- che si è proceduto alle verifiche dei requisiti di legge,

risconstrandone la regolarità ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

unitamente alla certificazione antimafia;=====

Entrambi i componenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io

Ufficiale Rogante sono certo, rinunciano di comune accordo fra loro e

con il mio consenso all'assistenza dei testimoni. I predetti, inoltre,

dichiarano dinanzi a me, ai sensi del D.P.R. n°445/2000 e ss. mm. e ii,
di essere pienamente consapevoli delle conseguenze penali in caso di
dichiarazioni false o mendaci.=====

Tutto ciò premesso, le parti come sopra convenute, di comune
accordo, convengono e stipulano quanto segue:=====

CAPO I OGGETTO DEL CONTRATTO=====

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di ristorazione scolastica di
qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a km. 0 nelle scuole
del Comune di Guspini. Il servizio comprende le diverse fasi di
approvvigionamento dei prodotti, preparazione, confezionamento,
trasporto, consegna e somministrazione dei pasti, allestimento e
pulizia dei locali, gestione dei rifiuti, oltre a percorsi di educazione
alimentare e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività,
secondo le previsioni del capitolato d'appalto.=====

Si rimanda al Capitolato d'Appalto allegato al presente atto in quanto
ne costituisce parte integrante e sostanziale. =====

CAPO II FINALITÀ E OBIETTIVI =====

Le finalità che si intendono perseguire con l'avvio del Servizio sono le
seguenti: incrementare la qualità del servizio di ristorazione scolastica
con l'introduzione di alimenti di qualità certificata regionali (DOP, IGP,
biologici, integrati), tradizionali, a filiera corta e a km 0 e promuovendo
criteri di sostenibilità ambientale, sociale, culturale ed economica.=====

CAPO III CAPITOLATO SPECIALE E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

La Ditta si obbliga, irrevocabilmente, nei confronti della Stazione Appal-
tante, a eseguire l'erogazione dei Servizi alle condizioni di cui al pre-

sente Contratto ai prezzi stabiliti nell'offerta economica presentata in sede di gara, nonché all'offerta tecnica e al Capitolato Speciale d'appalto allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, e vincolanti per le parti contraenti.=====

La Ditta garantisce l'esecuzione delle attività di cui al presente atto, con l'osservanza delle norme di legge e dei Regolamenti disciplinanti detto Servizio e le attività ad esso connesse, ivi comprese le norme contrattuali e previdenziali per i dipendenti utilizzati (INPS; INAIL, ecc.) nonché la puntualità e correttezza della liquidazione del compenso ad essi spettante.=====

La Stazione Appaltante potrà chiedere in qualsiasi momento la verifica del rispetto di quanto sopra esposto.=====

CAPO IV MODALITÀ ORGANIZZATIVE=====

Al Servizio Pubblica Istruzione, compete la programmazione, l'organizzazione, il monitoraggio, e la verifica sulla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Pertanto il Servizio Pubblica Istruzione svolge un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel Capitolato, attraverso la vigilanza sulla rispondenza delle prestazioni alle finalità del Servizio.=====

CAPO V VALORE DEL CONTRATTO=====

L'importo del presente contratto comprensivo di oneri di sicurezza (pari a € 300,00 (euro trecento/00) per anno scolastico inclusi e non soggetti a ribasso) è pari a € _____ (euro _____ / _____) IVA esclusa, riferito a 2 anni scolasti-

ci, come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016, il valore massimo presunto dell'appalto (comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni), è pari a **€ 670.060,00** (euro seicentosestantamila/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge come dettagliato all'art. 6 del capitolato d'appalto, a cui si applica il ribasso offerto in sede di gara. =====

L'opzione del rinnovo è da intendersi come un evento a discrezione della Stazione appaltante, pertanto la Ditta nulla avrà da pretendere nel caso in cui non venisse esercitata.=====

Il presente contratto sarà vigente fino al _____, essendo stato affidato il servizio _____, salvo eventuale rinnovo di ulteriori 1 (un) anno scolastico alle medesime condizioni e degli eventuali servizi supplementari di cui al Capitolato e dell'eventuale modifica contrattuale ex Art. 106 c. 11 (proroga tecnica massimo 6 mesi).=====

Alla scadenza contrattuale prevista, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo differente esigenza dell'Ente.=====

CAPO VI PREZZI=====

I corrispettivi da erogare alla Ditta saranno determinati sulla base dei costi derivanti dal ribasso di gara e così risultanti: costo singolo pasto € _____ (euro _____ / _____) + IVA di legge.=====

CAPO VII MODALITÀ DI PAGAMENTO=====

La Stazione appaltante corrisponderà alla Ditta un compenso mensile posticipato sulla base dei pasti erogati. Con il pagamento di tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata di ogni suo avere, per cui non

potrà pretendere dalla Stazione appaltante per il servizio di cui trattasi

o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a

nuovi maggiori compensi. =====

Nello specifico verrà corrisposto alla Ditta l'importo del singolo pasto

posto a base di gara.=====

Con cadenza mensile posticipata, a seguito della verifica del servizio

prestato, la stazione appaltante procede alla predisposizione dei docu-

menti contabili composti da Libretto delle misure e Stato di Avanza-

mento dei Servizi (SAS).=====

Nel libretto delle misure saranno riportate, per ogni singolo articolo

dell'elenco prezzi le quantità dei pasti erogati nel periodo di

riferimento. Nello Stato di Avanzamento dei Servizi verranno indicate,

per ogni articolo dell'elenco prezzi, le somme dei valori indicati nei

libretti delle misure sino a quel momento emessi, e il relativo importo

generato in applicazione dell'elenco prezzi, il totale e le informazioni

del ribasso contrattuale applicato. Il Libretto delle Misure e lo Stato

d'Avanzamento dei Servizi così predisposti saranno inviati tramite PEC

all'Appaltatore e gli stessi dovranno essere restituiti entro 15 giorni

solari dalla ricezione, sempre tramite PEC, firmati digitalmente al fine

di confermare il contenuto. Trascorsi i 15 giorni solari di cui sopra i

documenti contabili si intendono accettati.=====

Una volta che l'Amministrazione riceve i documenti contabili di cui so-

pra firmati digitalmente dall'Appaltatore o allo scadere dei 15 giorni so-

lari dalla ricezione da parte dell'Appaltatore senza che lo stesso abbia

proceduto alla restituzione degli stessi, procede all'emissione di Certifi-

cato di Pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate effettuando, ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis del Codice, una ritenuta pari allo 0,5% (0,5 per cento) dell'importo netto progressivo.=====

Le ritenute di cui sopra possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o della verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).=====

Nel Certificato di pagamento saranno indicate le eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso.=====

Ricevuto il certificato, l'impresa provvederà ad emettere regolare fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI).=====

Il pagamento delle prestazioni di servizio rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura.=====

Ai sensi del D.M. 23.01.2015, in applicazione del sistema dello Split payment, sulle fatture emesse l'appaltatore dovrà indicare: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972". Ai fini della fatturazione elettronica i riferimenti sono i seguenti:=====

- Denominazione Ente: Comune di Guspini;=====
- Codice Univoco ufficio: VE0AL1;=====
- Nome ufficio: Pubblica Istruzione;=====
- Codice fiscale: 00493110928;=====

Nella fattura inviata, redatta secondo le normative vigenti, dovranno inoltre essere indicate tutte le voci relative ai servizi prestati, e il CIG.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore

la stessa verrà respinta con gli strumenti messi a disposizione dal Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica (SDI) e il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte della Stazione Appaltante.=====

La Stazione Appaltante, a seguito della verifica di cui al precedente periodo, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore (acquisizione del DURC).=====

CAPO VIII CONSUMI UTENZE IDRICHE ED ELETTRICHE, GAS=====

E' a carico della Ditta il versamento della somma di Euro 3.200,00 annui (incidenti per € 0,1 sul costo di ogni singolo pasto) per l'utilizzo del centro cottura comunale, a copertura dei consumi idrici ed elettrici. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, entro il 30 maggio di ogni anno. Il mancato versamento sarà recuperato coattivamente dall'Amministrazione.=====

La Ditta dovrà curare a proprie spese l'approvvigionamento del gas necessario alla cottura dei cibi presso il centro cottura. Si rimanda al Capitolato. =====

Potranno essere addebitati oneri evidentemente dovuti a incuria accertata della ditta (es. rubinetti aperti, luci accese, ecc..).=====

CAPO IX CONTESTAZIONI E APPOSIZIONI RISERVE=====

L'Aggiudicatario, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del RUP e del Direttore dell'esecuzione, senza poter sospendere o ritardare il regolare svolgimento dei servizi, qualche che sia la

contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.=====

Nel caso l'Aggiudicatario intenda firmare con riserva i documenti

contabili inviati (Libretto delle Misure e Stato d'Avanzamento dei

Servizi) dovrà allegare apposita dichiarazione alla PEC di restituzione

dei documenti contabili firmati. Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia

firmato con riserva i documenti contabili, e non sia possibile esplicitare

e quantificare tale riserva al momento della formulazione della stessa,

egli esplicita, a pena di decadenza, nel termine di 15 (quindici) giorni, le

sue riserve inviando tramite PEC le corrispondenti domande di

indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede di

aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.=====

Il RUP, nei successivi 15 (quindici) giorni, esprime le proprie motivate

deduzioni e le comunica tramite PEC all'Aggiudicatario.=====

Si rimanda al Capitolato.=====

CAPO X OBBLIGHI E PENALI=====

Relativamente agli obblighi ed alle penali e alla modalità di riscossione

si rinvia alle condizioni stabilite nel Capitolato. =====

Le sanzioni saranno trattenute dalla fatture emesse dall'Appaltatore

mediante ritenute sul mandato di pagamento e/o dalla cauzione versa-

ta. =====

Ai sensi del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comporta-

mento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislati-

vo 30 marzo 2001, 165" Art. 2 comma 3 l'Appaltatore e, per suo trami-

te, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano,

pena la risoluzione del contratto, al rispetto del Codice di comporta-

mento dell'Ente, adottato con deliberazione G.C. n.11/2014, modificato

con deliberazioni GG.CC. n.27/2015 e n. 220/2022, disponibile e con-

sultabile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.su.it. ===

L'Appaltatore si obbliga al pagamento degli oneri dovuti al personale e

di tutte le spese derivanti dal presente contratto. =====

CAPO XI CAUZIONE=====

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto, ha

provveduto alla costituzione della cauzione definitiva mediante

deposito di Polizza fideiussoria n. _____

stipulata con _____ il _____,=====

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento

dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo

garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve

permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo

provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a

dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal

relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla

osta del committente, con la sola condizione della preventiva

consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore della

documentazione dell'avvenuta esecuzione. =====

CAPO XII ASSICURAZIONE=====

L'appaltatore assume sopra di sé ogni responsabilità, civile e penale,

contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indiretta-

mente, alla gestione del servizio mensa, ivi compresi casi di tossiffe-

zione e intossicazione alimentare, danni fisici dovuti all'ingestione di

corpi estranei presenti negli alimenti, impegnandosi a sollevare il Comune da ogni pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione delle eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia.=====

L'appaltatore ha stipulato apposita polizza assicurativa RCT per Rischi igienico-sanitari, Polizza n. _____ stipulata con _____ il _____, nella quale è indicato che il Comune è essere considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge. Tale polizza dovrà copre gli incidenti "in itinere" (a titolo di esempio spese mediche, ecc.) ed i casi d'intossicazione da cibi e bevande, malori, vertigini, incoscienza, ecc, che comportino conseguenze d'invalidità o morte dell'utilizzatore. Sono compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio. L'importo del massimale è pari a € 4.000.000,00 per singolo sinistro ed € 2.000.000,00 per persona. =====

L'appaltatore ha stipulato apposita polizza assicurativa, Polizza n. _____ stipulata con _____ il _____, a garanzia di eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio a beni immobili e mobili per un massimale non inferiore € 1.000.000,00, nella è esplicitamente indicato che il Comune debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge.=====

CAPO XIII INCARICHI EX DIPENDENTI=====

La Ditta dichiara, ai sensi dell'art 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di non aver concluso, negli ultimi tre anni, con-

tratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attri-
buito incarichi ad ex-dipendenti di pubbliche amministrazioni, cessati
dal servizio da meno di tre anni, che durante gli ultimi tre anni di servi-
zio, prestato per le pubbliche amministrazioni, hanno esercitato poteri
autoritativi o negoziali per conto delle PA stesse nei propri confronti. =

CAPO XIV TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI=====

Con la sottoscrizione del presente contratto la Ditta dichiara altresì di
essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'artico-
lo 80 del D.lgs.n.50/2016 ed in particolare di essere in regola con la
normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché
consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conse-
guono dalla violazione della medesima. =====

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 la Ditta assume tutti gli
obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente
commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o
postali dedicati ad effettuati esclusivamente tramite lo strumento del
bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente
contratto ex articolo 1456 c.c..=====

La Ditta si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica
relativi ai dati del conto corrente dedicato.=====

CAPO XV TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La Stazione appaltante ai sensi dell'art.10 della Legge 675/1996,
dell'art. 13 del D.Lgs 196/2013, del Regolamento UE n.679/2016 del
27/04/2016, informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente
contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assol-

vimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.=

CAPO XVI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è designato nella persona

_____.

CAPO XVII COMPATIBILITA' PROGRAMMA DEI PAGAMENTI=====

La Stazione Appaltante garantisce il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs 78/2009,. come convertito dalla legge 3 agosto 2009 n. 102 dichiarando la compatibilità con il programma dei pagamenti derivanti dalla stipula del presente atto.=====

CAPO XVIII CONTROVERSIE=====

Le eventuali controversie che potrebbero insorgere tra il Comune e la Ditta, ove non risolte contestualmente tra le parti, saranno deferite al Giudice ordinario territorialmente competente.=====

CAPO XIX RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE=====

Per quanto non previsto e specificato nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.=====

CAPO XX DOMICILIO LEGALE=====

Ai fini del presente contratto e per ogni effetto, la Ditta elegge il proprio domicilio legale a Guspini c/o la residenza municipale.=====

CAPO XXI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA DITTA=====

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della Ditta.=====

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi

assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia re-
tributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa,
sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa e dalle di-
sposizioni contenute nel Capitolato.=====

CAPO XXII RISOLUZIONE E DECADENZA DEL CONTRATTO=====

Si rimanda all'art. 108 del D.Lgs 50\2016 e all'art. ____ del Capitolato
speciale d'appalto.=====

CAPO XXIII SPESE DI REGISTRAZIONE, DI BOLLO E DIRITTO DI ROGITO ===

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a carico
della Ditta la quale assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tas-
sa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di
rivalsa comunque derivategli nei confronti della Stazione appaltante.

L'imposta di bollo è assolta mediante
_____ per l'importo di € 45,00 in misura
fissa in riferimento all'originale e alla copia per la registrazione e per €
_____ per l'allegato al presente atto ALL. 1=====

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene
formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto di-
sposto dal Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n.50/2016, e ss.mm.ii.

Richiesto io Segretario Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto
redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su pa-
gine n. ___, unitamente agli allegati, dandone lettura alle parti che a mia
richiesta lo dichiarano conforme alla loro volontà ed in segno di accet-
tazione lo sottoscrivono unitamente agli allegati alle ore _____, con fir-

ma autografa e dal sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1
comma 1., lettera S) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82

LA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile del Servizio _____

L'APPALTATORE

Il sottoscritto Segretario Comunale dopo la firma delle parti, chiude il
file del contratto con l'apposizione della propria firma digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE _____ (firma digitale)