



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

ALLEGATO DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016, E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUSPINI. RDO SARDEGNA CAT

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 959972687F

CPV: 64112000-0 SERVIZI POSTALI

APPROVATO CON Determinazione N. 4 DEL 02.02.2023 REG. GEN. 65

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 07097601
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Tel. 0709760250/227/243
Cell. 3384959722
segreteria@comune.guspini.su.it
affarigenerali@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Fanari Gigliola
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Fanari Gigliola



INDICE GENERALE

1. Premessa.....	4
2. Ente appaltante.....	5
3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	6
3.1. Documenti di gara.....	6
3.2. Chiarimenti.....	6
4. Oggetto dell'appalto e importo.....	7
4.1. Durata.....	7
4.2. Elenco Prezzi.....	8
5. Soggetti ammessi e requisiti.....	8
5.1. Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di reti e GEIE.....	13
5.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
6. Avalimento.....	14
7. Subappalto.....	15
8. Garanzia.....	15
9. Contributo ANAC.....	16
10. Modalità di presentazione dell'offerta.....	16
11. Soccorso istruttorio.....	18
12. Documentazione amministrativa (busta di qualifica).....	19
12.1. Domanda di partecipazione.....	20
12.2. DGUE, documento di gara unico europeo.....	22
12.3. Ulteriori Dichiarazioni.....	30
12.4. Documentazione a corredo.....	34
12.4.1. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	35
13. Offerta tecnica (Busta Tecnica).....	38
14. Offerta economica (Busta economica).....	39
15. Criteri di aggiudicazione.....	40
15.1. Criteri di valutazione dell'offerta Tecnica.....	41
15.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte economiche.....	45
16. Svolgimento della gara e aggiudicazione.....	45



17. Verifica di anomalia delle offerte.....	49
18. Aggiudicazione.....	50
19. Utilizzo della piattaforma di e-procurement.....	52
20. Definizione delle controversie e avvertenze.....	53
21. Trattamento dei dati personali.....	53



1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di selezione e aggiudicazione delle offerte nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio postale della corrispondenza del Comune di Guspini in applicazione del D.Lgs 50/2016 (di seguito per brevità anche Codice).

Per gli aspetti non disciplinati nel presente documento, trovano applicazione le disposizioni del Codice.

L'appalto sarà gestito interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. Pertanto le offerte poi dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2..

A tal fine gli operatori economici interessati, qualora non vi abbiano già provveduto, dovranno procedere alla registrazione on line sul sistema per il rilascio delle credenziali che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Tipo Procedura:

RdO (richiesta di offerta) aperta ai concorrenti aventi risposto all'avviso di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti di gara

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B conseguente a espletamento di indagine di mercato (procedura negoziata sotto soglia).

Importo a base di gara:

€ 12.480,00 (diconsi euro quattordicimilasettantacinque/31), comprensivi di oneri di sicurezza pari a € 00,00 non soggetti a ribasso, IVA esclusa.

Importo riferito ad un anno di servizio.

Valore presunto della gara:



Il valore presunto dell'appalto, riferito alla prima annualità e ai tre possibili rinnovi annuali, ammonta a € 49.920,00 (quarantanovenne-centoventi/00) IVA esclusa.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008.

2. ENTE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Guspini con sede in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097601

Indirizzo internet principale:

<https://www.comune.guspini.su.it>

Profilo del committente:

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

PEC:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Ufficio Competente

Servizio Affari Generali

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

email: [affarigenerali@](mailto:affarigenerali@comune.guspini.su.it)

tel.- 070 9760250

Determinazione a contrarre:

Determinazione n. 4 del 02.02.2023 Reg. Gen. 65

Codice CIG:

959972687F

Codice NUTS:

ITG2H

Codice CPV:

- 64112000-0 Servizi postali

Piattaforma telematica di e-procurement:



SardegnaCAT (www.sardegnaecat.it);

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Elenco Prezzi;
4. Istanza di partecipazione;
5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
6. Modello offerta tecnica;
7. Dichiarazione offerta economica;
8. Schema contratto;
9. Patto d'integrità
10. Informativa privacy
11. Codice di comportamento e Codice disciplinare.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente sul profilo istituzionale indicato al paragrafo 2., sulla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2. dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara

3.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati attraverso la piattaforma di e-procurement citata al paragrafo 2., dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara.

Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza ossia entro le ore 13:00 del giorno 12.02.2023.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o eventuali informazioni e precisazioni fornite dall'Amministrazione saranno rese



note almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la piattaforma di e procurement. Il quesito, se di interesse generale, sarà tradotto in FAQ e pubblicato sul profilo del committente di cui al paragrafo 2.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale e sul profilo del committente) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio postale della corrispondenza del Comune di Guspini, come meglio specificato nel capitolato di gara.

L'importo a base di gara è quello indicato al punto 1 del presente disciplinare.

4.1. DURATA

1. L'Appalto ha una durata di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile di anno in anno, per un massimo di ulteriori tre anni (2024/2025/2026).
3. L'Affidatario si impegna ad attivare il Servizio dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione o nel verbale di consegna.
4. Alla conclusione dell'anno 2023 il rapporto tra l'Ente e l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto, salvo che l'Amministrazione non si avvalga della possibilità di rinnovo, di cui al precedente punto 1.
5. Anticipo esecuzione del contratto. Ai sensi dell'Art. 32 c. 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm., l'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto; in tal caso, l'Aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione del contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.



4.2. ELENCO PREZZI

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna ad applicare il ribasso unico percentuale offerto in gara sull'elenco prezzi di cui all'allegato L -del capitolato di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, aventi risposto alla manifestazione di interesse indetta dall'Amministrazione. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di Idoneità professionale devono essere posseduto dal consorzio e dalla imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti: a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computanti cumulativamente in capo al consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le

consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, lettera b), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto) l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica),

tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; invece se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2. REQUISITI GENERALI. Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori. Sono esclusi dalla gara e pertanto non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011
- Non è consentito che la stessa Impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di Capogruppo e di Impresa singola.

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del Codice:

3.1 Iscrizione alla CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o



nell'albo delle Cooperative (se cooperative) per l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

Per le imprese non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'articolo 83 del medesimo Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazione, *previa indicazione, da parte dell'operatore economico*, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3.2 Licenza individuale, in corso di validità, ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73 art. 1 comma 4) e D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 art. 5 e ai sensi dell'art 8 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali".

3.3 Autorizzazione generale, in corso di validità, per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio universale, con particolare riguardo al servizio di recapito della posta raccomandata a data e ora certa, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75 e ai sensi dell'art 8 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali".

N.B.: Tali requisiti, che dovranno essere posseduti tutti, non potranno essere oggetto di avvalimento. La licenza/autorizzazione di cui ai punti 3.2 e 3.3 dovranno essere forniti nella documentazione amministrativa all'atto di partecipazione alla gara.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA: ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera B) del Codice da dimostrare mediante idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva al ricevimento della lettera di invito a presentare l'offerta. Il documento dovrà essere fornito in sede di gara.

5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del Codice da dimostrare mediante:

- a) dichiarazione di aver svolto negli ultimi tre anni, 2020, 2021, 2022, un'esperienza in servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (servizio postale per la corrispondenza), per un importo complessivo, riferito al triennio, pari almeno all'importo annuale a base di gara di € 12.480,00 al netto dell'IVA. Il servizio dovrà esser stato svolto con buon esito nei confronti di Enti pubblici e/o privati.

Si intendono analoghi i seguenti servizi:

- Servizi di ritiro e spedizione corrispondenza
- Servizio preparazione spedizioni

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni dell'art. 86 e dall'allegato XVII, parte II, del Codice attraverso la produzione di un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo, recapito telefonico ed e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio, importo netto dello stesso e:

- originale o copia conforme del contratto stipulato o altro documento da cui risulti il servizio svolto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei certificati di collaudo / regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio svolto e del periodo di esecuzione.

Oppure, qualora l'operatore economico si sia costituito da meno di tre anni dalla data di invito alla gara le referenze richieste, per comprovare la propria capacità tecnico professionale sono ridotte al 50% ossia un importo complessivo, riferito al triennio, pari almeno € 6.240,00 al netto dell'IVA del valore.



I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETI E GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e) f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3 del paragrafo 5. deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di carattere economico-finanziario di cui al punto 4 del paragrafo 5. deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da uno dei mandanti.

Il requisito di carattere tecnico-professionale di cui al punto 5 del paragrafo 5. deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da uno dei mandanti.



5.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di Idoneità professionale di cui al punto 3 del paragrafo 5. devono essere essere posseduto dal consorzio e dalla imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computanti cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

La volontà dell'operatore di ricorrere all'avvalimento dovrà essere stata dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione **a pena di esclusione**.

L'operatore economico, qualora intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà produrre la documentazione di cui al paragrafo 12.4.

La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione di tali elementi non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

7. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii). Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, la parte di servizio che intende subappaltare. Si precisa che le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne il Committente da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

8. GARANZIA

1. L'offerta è corredata da:

una dichiarazione d'impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle microimpre-



se, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (DM 19 gennaio 2018, n. 31);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, trattandosi di affidamento di servizi avente importo a base di gara inferiore a € 150.000,00, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17-02-2023.



In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per mal-funzionamenti della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2., l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento della stessa.

L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in tre buste virtuali:

- BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione amministrativa);
- BUSTA TECNICA (Offerta tecnica);
- BUSTA ECONOMICA (Offerta economica);

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni per la partecipazione ad una procedura telematica disponibili sulla piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 2..

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere alla piattaforma di e-procurement di cui paragrafo 2., e provvedere alla registrazione ovvero se, già registrati, effettuare il login. Una volta individuata la procedura di cui trattasi avviare la partecipazione alla stessa.

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione dell'offerta tecnica e la documentazione dell'offerta economica di cui al presente disciplinare.

Per ogni dubbio o chiarimenti relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli art. 83 comma 3 e 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italia-



na. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa" si applica l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà e risponderà a detta richiesta sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

1. Dovranno essere inserite tra la documentazione amministrativa la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché le dichiarazioni e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. Istanza e documentazione a corredo **dovranno essere** in formato **PDF/A** in conformità alle Linee Guida sul documento informatico del 18.09.2020 al fine di



garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui "Allegato – Istanza di partecipazione" che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita a sistema.

Nel caso sia il procuratore a firmare l'istanza il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs 445/2000 e smi. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement.

Il sistema di e-procurement non accetterà offerte inviate oltre il termine perentorio indicato al paragrafo 10..

12.2. DGUE, DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE (All. D) messo a disposizione sulla piattaforma telematica di e-procurement, compilato secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

1. PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

2. PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del quadro C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, deve inserire a sistema la seguente documentazione:

1. DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente;

3. PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo 5. punto (1. Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, aventi risposto alla manifestazione di interesse indetta dall'Amministrazione.) Sez. A, B, C e D.

- Note di chiarimento sui motivi di esclusione per provvedimenti di natura penale (art. 80 comma 1 del Codice), condizioni dichiarate nella Parte III sezione A ed eventualmente all'appendice 2 del DGUE:
 1. Fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 6. devono essere dichiarati tutti i provvedimenti definitivi, con l'indicazione del reato, delle circostanze, dell'epoca della Commissione, e di ogni altra notizia utile a permetterne la valutazione dell'incidenza ai fini della partecipazione alla gara.
 2. L'operatore economico, limitatamente al caso in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 (diciotto) mesi o abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso se prova con la pertinente documentazione da allegare al DGUE di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che tali ultimi sono sufficienti, l'operatore economico è ammesso, viceversa si procede all'esclusione;
 3. Se l'operatore economico è escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dal precedente punto 2., durante il periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
 4. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari alla durata della pena principale con un massimo di 5 (cinque) anni.



5. Non è richiesta la dichiarazione delle sentenze relative a reati depenalizzati, quanto è intervenuto il provvedimento del giudice dell'esecuzione o in caso di revoca della condanna medesima.
 6. Il dichiarante, al fine di non incorrere in una dichiarazione mendace deve preventivamente accertarsi e far accertare da tutte le persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, delle situazioni penali mediante visura del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 313/2002.
- Note di chiarimento ai motivi di esclusione per provvedimenti antimafia ai sensi dell'art. 80 comma 2 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, primo riquadro, del DGUE:
 1. Si rammenta che i motivi di esclusione per provvedimenti antimafia imputabili all'operatore economico possono avere come causa misure di prevenzione adottate nei confronti di uno o più d'uno dei soggetti (persone fisiche) elencati all'art. 85 del D.Lgs n. 159 del 2011 oppure situazioni ostativi di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs riconducibili agli stessi soggetti.
 2. Il dichiarante, al fine di non incorrere in una dichiarazione mendace deve preventivamente accertarsi e far accertare da tutte le persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, delle situazioni penali mediante visura del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 313/2002.
 - Note di chiarimento ai motivi di esclusione relativi all'indicazione delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ostativi di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione A, ed eventualmente all'appendice 1 del DGUE:
 1. Qualora l'operatore economico ometta l'indicazione di uno o più d'uno dei soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice, risultanti da documenti o registri pubblici, la dichiarazione sarà ammissibile e suscettibile di soccorso istruttorio, tuttavia se in fase di verifica o in qualunque altra fase del procedimento, come previsto dall'art. 80 comma 6 del Codice, dovesse risultare la presenza di un motivo di esclusione in capo ai predetti soggetti omissi, la dichiarazione sarà considerata mendace con la conseguente esclusione dal procedimento.

2. In luogo della dichiarazione dei soggetti (persone fisiche) cessati dalla carica nell'anno precedente, deceduti, irreperibili o indisponibili al rilascio della dichiarazione in proprio, è ammessa la dichiarazione del rappresentante legale dell'operatore economico, in loro vece, anche con la condizione «per quanto di propria conoscenza». La dichiarazione è considerata mendace qualora difforme da stati e condizioni potenzialmente ostativi, note al dichiarante in modo incontrovertibilmente manifesto (ad esempio, assunzione di provvedimenti in conseguenza delle condanne, coinvolgimenti del dichiarante nel medesimo procedimento penale, dichiarazioni difformi presentate in altri procedimenti).
3. In caso di presenza di soggetti cessati, incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2, non si procede all'esclusione se l'offerente dimostra o documenta, con argomentazioni oggettive e convincenti, che l'impresa abbia assunto adempimenti e comportamenti determinanti la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria rispetto al soggetto cessato. A tale scopo l'offerente deve riportare le pertinenti indicazioni di "self cleaning" nel DGUE o allegare a quest'ultimo la pertinente dimostrazione.
4. Nel caso l'operatore economico nell'anno precedente la presente gara abbia stipulato contratti di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, trasformazione o fusione per incorporazione, l'esclusione è disposta se i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2 del Codice, ricorrono nei confronti di uno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato nell'ultimo anno presso l'operatore economico cedente, trasformato o incorporato, salvo che l'operazione sia avvenuta in modo da escludere qualsiasi influenza degli amministratori e direttori tecnici della precedente gestione sull'operato della nuova realtà aziendale e sia venuta meno qualsiasi possibilità di collegamento tra il cedente e cessionario.
5. Nel caso l'operatore economico abbia stipulato contratti di affitto di azienda o di ramo d'azienda, l'esclusione è disposta se i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 o 2 del Codice, ricorrono nei confronti di uno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, dell'azienda affittante o locatrice.



6. Qualora una persona fisica ricopra più ruoli tra quelli indicati, anche con riferimento ai soggetti cessati, è sufficiente che tutte le condizioni non ostative siano dichiarate una sola volta.
 7. Qualora nei confronti di soggetti cessati ricorra una causa ostativa o potenzialmente ostativa, l'operatore economico deve dimostrare allegando la relativa documentazione al DGUE di aver assunto misure adeguate di dissociazione della condotta sanzionata.
- Note di chiarimento ai motivi di esclusione per omessi pagamenti di cui all'art. 80 comma 4 del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione B, del DGUE:
 1. L'operatore economico è ammesso se dimostra, allegando al DGUE la pertinente documentazione, di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
 2. Relativamente ai contributi previdenziali con omesso pagamento in misura ostativa al rilascio del DURC:
 - a) il motivo di esclusione opera anche se, dopo la presentazione dell'offerta, l'operatore abbia provveduto alla regolarizzazione in seguito ad "invito" dell'Ente certificante. Tale regolarizzazione non è utilizzabile nemmeno con soccorso istruttorio per la regolarizzazione postuma in sede di gara.
 - b) non è considerato ostativo un omesso pagamento nella misura non superiore a quella non ostativa al rilascio del DURC.
 - Note di chiarimento ad ulteriori motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b), c), d) ed e) del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione C del DGUE:
 1. Nei casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettere a) e c), sarà necessario corredare la dichiarazione con l'indicazione delle parti, delle circostanze, dell'eventuale contenzioso in atto o definito in sede giurisdizionale o arbitrale, dell'epoca della Commissione, e ogni altra notizia utile a permettere la valutazione dell'incidenza ai fini della partecipazione alla gara. L'operatore economico è ammesso se prova con la pertinente do-

cumentazione a corredo di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall'illecito o dalla condizione e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

2. Per quanto attiene ai casi previsti dall'art .80 comma 5 lettera b) del Codice, l'operatore economico:
 - a) gestito dal curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio, è ammesso su autorizzazione del giudice delegato; se l'ANAC ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice, ha subordinato la partecipazione alla necessità del ricorso all'avvalimento, l'offerente deve avvalersi di idoneo operatore economico ausiliario e, in tal caso, trova applicazione quanto previsto al paragrafo 6. relativo all'avvalimento;
 - b) in concordato con continuità aziendale non ancora omologato, è ammesso su autorizzazione del giudice delegato, allegando, ai sensi dell'articolo 186-bis del RD n. 267 del 1942, la relazione di un professionista che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto e avvalersi di un idoneo operatore economico ausiliario impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa aggiudicataria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e, in tal caso, trova applicazione quanto previsto al paragrafo 6. relativo all'avvalimento.
 - c) In caso di concordato con continuità aziendale omologato, la partecipazione è ammessa salvo che il provvedimento di omologazione abbia imposto restrizioni alla partecipazione agli appalti pubblici.
3. Per quanto riguarda i casi previsti dall'art .80 comma 5 lettera c) del Codice, si rinvia alle Linee guida n. 6 di ANAC. In ogni caso è opportuno effettuare le dichiarazioni anche di fattispecie non previste nel DGUE, mediante introduzione di idonea produzione documentale, anche mediante integrazione del DGUE stesso.

4. Per quanto attiene i casi previsti dall'art. 80 comma 5 lettere d) ed e) del Codice, le condizioni possono riguardare anche soggetti (persone fisiche) di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, titolari di poteri o funzioni idonee a determinare o a influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico.
- Note di chiarimento ad ulteriori motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice, condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numeri a 1 a 6 del DGUE:
 1. Per quanto attiene alle condizioni indicate dall'art. 80 comma 5 lettera f) del Codice, si elencano a titolo esemplificativo il divieto a contrarre per la pubblica amministrazione per:
 - a) atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44 comma 11, del decreto legislativo n. 286/1998;
 - b) emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5 comma 2 e 5-bis della legge 386 del 1990;
 - c) violazione della contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 36 comma 4 della legge 300/1970;
 - d) divieto imposto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013;
 - e) incapacità a contrarre o divieto in applicazione degli articoli 32-quater o 603-ter del codice penale.
 2. Per quanto attiene alle condizioni indicate dall'art. 80 comma 5 lettera h) del Codice, l'esclusione opera in caso di intestazione fiduciaria a soggetti non autorizzati ai sensi della legge n.1966/1939.
 3. Per quanto attiene alle condizioni indicate dell'art. 80 comma 5 lettera i) del Codice, l'operatore è in regola con le disposizioni se il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'art. 4 della legge n. 68/1999 rispetta le seguenti condizioni, fatte salve le esclusioni, gli esoneri e le ulteriori deroghe previste dalla medesima legge:
 - a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
 - b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;

- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.
4. Per quanto riguarda le condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere g), l) e m) del Codice, possono riguardare anche i singoli soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, titolari di poteri o funzioni idonee a determinare o influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico.
5. Per le condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del Codice, determinata dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno precedente alla data di pubblicazione della gara in oggetto comunicata dal procuratore della Repubblica all'ANAC, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la denuncia, devono risultare sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC.

4. PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Nella sezione B dovranno essere indicati i dati relativi alla referenza bancaria richiamati al punto 4 del paragrafo 5. Nella sezione C dovranno essere indicati i dati relativi alle attività eseguite richiamati al punto 5 let. a) del paragrafo 5.

5. DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

6. PRESENTAZIONE DEL DGUE

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico come specificato al paragrafo 12.1..

Inoltre il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara d'appalto.

12.3. ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritte con le modalità previste ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione del loro stato di appartenenza) con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta in ogni sua parte il Capitolato Speciale, il disciplinare e gli altri documenti di gara ad esso allegati e di accettare senza riserve tutti i termini e le condizioni in essi contenuti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
- accetta l'eventuale consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della sottoscrizione del contratto;
- dichiara di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non



considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o Capitolato;

- dichiara di impegnarsi a rispettare e far rispettare e, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e far sottoscrivere, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 190/2012, il Patto d'integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28-11-2017;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 04-03-2015, reperibile sul sito alla pagina https://www.comune.guspini.su.it/uploads/ckeditor/attachments/8/7/7/3/8/2015-03-04_DEL_GC_027_-_CodiceComportamentoEDisciplinare.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;
- di essere a conoscenza e di accettare l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e smi;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri,

l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia degli atti di gara, inclusa l'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto le stesse non dovranno essere coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di essere informato sul regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e sull'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato relativo alla presente procedura, che si intende integralmente trascritto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.
- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la Stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- di essere consapevole che la Stazione appaltante, si riserva il diritto, motivandone le ragioni, di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante ove ricorra una di tali circostanze;



- di essere a conoscenza che le comunicazioni della Stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico della piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 1.;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53 comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina di un proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e firmate digitalmente dagli aventi titolo.

12.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La documentazione al presente paragrafo, da prodursi in formato elettronico ovvero con scansione del documento cartaceo, dovrà essere firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 dai diversi soggetti aventi titolo come specificato ai punti precedenti.

Il concorrente allega:

1. il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dai diversi soggetti aventi titolo secondo quanto specificato nel documento medesimo. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;



2. In caso di AVVALIMENTO dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria; Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
3. Documentazione a dimostrazione della SITUAZIONE DI CONTROLLO (se dovuto) consistente in una dichiarazione (se dovuta) dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione con un altro partecipante alla gara in oggetto non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 80, c. 5 lett. m).
4. Dichiarazione subappalto (se dovuta) Il concorrente indica in una dichiarazione le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. i precisa che le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto

12.4.1. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

1. La seguente documentazione dovrà essere resa sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero come sezioni interne alla domanda di partecipazione.

Quando è richiesto il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza lo stesso potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Nel caso in cui il contratto di rete sottoscritto come mera firma digitale non autentica ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma scritta dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005



1. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore della mandataria.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio o fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2. PER CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autenticata e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del capofila, ove sia indicato il soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio o fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

3. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

- Dichiarazione firmata digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 12.1. attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio o fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4. PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al paragrafo 12.1., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio o fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5. PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA:

- copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al paragrafo 12.1., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio o fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. *PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:*

- In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al paragrafo 12.1., con allegato il mandato collettivo irrevocabile con la rappresentanza conferita alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Quando il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al paragrafo 12.1., con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13. OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA)

Una volta completato il caricamento dalla documentazione amministrativa, si dovrà procedere all'inserimento dell'Offerta tecnica includente:

1. L'offerta tecnica che dovrà essere in **PDF/A** in conformità alle Linee Guida sul documento informatico del 18.09.2020 al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del



concorrente o del suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente con le modalità previste per la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1..

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta tecnica compilando in ogni sua parte l'apposito modello "All. – Offerta tecnica", messo a disposizione tra la documentazione di gara e consiste di una relazione tecnica composta per ogni criterio da massimo 50 righe font Arial 11 punti o Liberation Sans 12 punti interlinea 1,5, margini della pagina sinistra 1 cm destra 2 cm, margine sinistro del testo 3 cm.

Qualora venissero superate il numero di righe stabilite (50 per ogni criterio), la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dell'elaborato fino al numero delle righe consentite dal presente documento. Inoltre, qualora la Ditta inserisca delle tabelle verranno conteggiate anche le righe di testo all'interno delle tabelle stesse.

2. Elenco dei CAP coperti per ogni provincia della Regione Sardegna e per ogni Regione.

3. La certificazione ambientale ISO 14001, qualora posseduta

4. Carta di circolazione dei mezzi elettrici che dichiara di utilizzare e dichiarazione di quali, delle carte di circolazione prodotte saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio nel territorio di Guspini.

14. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

L'offerta economica, predisposta nell'apposito campo della piattaforma SardegnaCAT, **a pena di esclusione**, contiene:

- L'indicazione del ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, sull'importo a base d'asta di cui al par. 1 del presente disciplinare. Detto importo si applicherà anche sull'elenco prezzi Allegato L riportato nel capitolato d'appalto. Il numero massimo di cifre decimali dopo la virgola potrà essere pari a 3 (tre), nel caso in cui tali valori fossero espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 3 (tre), saranno comunque

considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento,

- la dichiarazione, come da “Allegato – Offerta economica”, attestante:
 - che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
 - relativa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.
 - Analisi delle voci di prezzo indicante i propri costi della manodopera per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 12.1..

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o con ribasso pari allo 0,00%, con conseguente esclusione dell'offerente.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti **non** contenuti nella documentazione dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**. Saranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

In caso di ATI o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, l'offerta (Busta Economica) e i relativi allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti **non** contenuti nella documentazione dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica:

punteggio massimo: **80** punti;

Offerta Economica:

punteggio massimo: **20** punti;

Totale:

punteggio massimo: **100** punti.

Il punteggio complessivo di ogni singola offerta sarà dato dalla seguente formula:

$$Pa\alpha = POT\alpha + POE\alpha$$

dove:

$Pa\alpha$ = Punteggio aggregato del singolo concorrente α ;

$POT\alpha$ = Punteggio Offerta Tecnica del singolo concorrente α ;

$POE\alpha$ = Punteggio Offerta Economica del singolo concorrente α ;

α = concorrente (può assumere valori da 1, 2, 3, ..., k)

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi, i quali possono essere numerici (il punteggio ad essi riferito viene assegnato in base alla presenza o meno del requisito) o discrezionale (in questo caso la commissione valuta quale operatore economico ha presentato la migliore offerta relativamente al criterio in oggetto e assegna ad esso il punteggio massimo previsto e assegna i punteggi ai restanti operatori proporzionalmente in maniera lineare). Ciascun criterio è suddiviso in sub-criteri e a ciascuno di essi è attribuito un punteggio massimo come indicato di seguito:

1. Copertura diretta del servizio di recapito dei CAP nazionali



Valore criterio (sino a): **15**;

Dettaglio Punteggio:

1.1 - viene offerta copertura diretta di tutti i CAP nazionali,
incluse le isole = punti 15

1.2 - viene offerta copertura diretta di tutti i CAP Reg. Sardegna = punti 12

1.3 – viene offerta la copertura diretta di tutti i CAP della Provincia Sud
Sardegna = punti 7

1.4 - Viene offerta la copertura diretta di tutti i CAP dell'Unione dei Comuni
Monte Linas-Dune di Piscinas = punti 5

1.5 – Viene offerta la copertura diretta di tutti i CAP dei comuni della città
Metropolitana di Cagliari = punti 5

Note:

a): I punteggi di cui ai punti 1.1 - 1.2 non sono cumulativi con 1.3 – 1.4 -1.5

b): I punteggi di cui ai punti 1.3 non sono cumulativi con i punti 1.4

c): I punteggi 1.5 sono cumulabili con i punteggi 1.3 o con 1.4

N.B. In caso di mancata copertura diretta di tutti i CAP Nazionali e per i recapiti extranazionali resta comunque a carico del concorrente il recapito della corrispondenza. Ai sensi del capitolato d'appalto dovrà comunque essere garantita la copertura del 95% sul territorio di Guspini (Incluse le frazioni di Sa Zeppara e Montevecchio), per il 90% dei CAP degli altri Comuni del territorio dell'unione dei comuni Monte Linas – Dune di Piscinas e dei comuni della Città metropolitana di Cagliari.

2. Numero di tentativi di consegna per singolo pezzo

Valore criterio (sino a): **10**;

Dettaglio Punteggio:

2.1 - n. 2 tentativo di consegna = punti 0

2.2 - n. 3 tentativi di consegna = punti 5

2.3 - più di n. 3 tentativi di consegna di cui almeno uno il sabato:

2.3.1 = n. 4 tentativi di consegna = 7 punti

2.3.2 = n. 6 tentativi di consegna = 10 punti

Il concorrente dovrà indicare quanti tentativi di consegna effettuerà, per ogni singolo pezzo di corrispondenza registrata, prima di considerare il destinatario sconosciuto/trasferito/irreperibile/indirizzo insufficiente. I tentativi



di consegna andranno effettuati nell'arco di una settimana in differenti fasce orarie e dovranno essere documentati alla stazione appaltante.

3. Organizzazione della fase di prelievo degli invii in partenza

Indicatore: Il concorrente indichi il modello di organizzazione del servizio per il prelievo della posta avendo cura di specificare anche le misure di sicurezza che verranno adottate a garanzia della riservatezza e integrità dei dati trattati.

Valore criterio (sino a): 10

3.1 - sufficiente = 3

3.2 - buono = 5

3.3 - ottimo = 10

4. Servizio di recapito per appuntamento

Valore criterio (sino a): 5

Dettaglio Punteggio:

4.1 non viene offerto il servizio di recapito per appuntamento = punti 0

4.2 viene offerto il servizio di recapito per appuntamento = 5

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente con quali modalità intende effettuare il servizio di recapito per appuntamento specificando anche la tipologia di corrispondenza.

5. Sostenibilità ambientale: impiego di mezzi elettrici nei servizi di consegna e possesso della certificazione di tutela ambientale ISO 14001

Valore criterio (sino a): 10;

Dettaglio Punteggio:

5.1 Non si possiede la certificazione di tutela ambientale ISO 14001 = punti 0

5.1.1 Si possiede la certificazione di tutela ambientale ISO 14001 = punti 3

5.2 Non utilizzo nell'appalto di alcun mezzo elettrico nel servizio di consegna= punti 0

5.2.1 Impiego di mezzi elettrici nel servizio di consegna= punti 2

5.2.3 Impiego di mezzi elettrici nel servizio di consegna nel territorio di Guspini= punti 5

6. Proposte Migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato di gara



Indicatore: I punteggio massimo attribuibile sarà assegnato sulla base delle proposte migliorative e dei servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto previsto dal Capitolato di appalto. Tali interventi migliorativi non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Valore criterio (sino a): **10**

6.1 - nessuna proposta = 0

6.2 - proposta insufficiente = 3

6.3 - proposta sufficiente= 6

6.4 - proposta buona= 8

6.5 - proposta ottima= 10

Il punteggio sarà articolato dalla commissione in relazione al dettaglio, alla completezza e chiarezza espositiva della proposta.

Descrizioni generiche e non quantificabili o non consone al servizio in oggetto, saranno ritenute insufficienti e non avranno diritto ad alcun punteggio.

7. Compiutezza progettuale nel suo complesso e chiarezza espositiva

Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo e del servizio offerto nella sua interezza soffermandosi sull'organizzazione della fase di prelievo della corrispondenza in partenza nazionale e la gestione della corrispondenza internazionale, modalità e tempi specificando e risorse umane e strumentali utilizzate. La valutazione terrà conto della compiutezza progettuale nel suo complesso.

Valore criterio (sino a): 10

7.1 sufficiente = 3

7.2 - buono = 5

7.3 - ottimo = 10

8. Descrizione del servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza registrata.

Indicatore: Il concorrente descriva come attua il servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza registrata e nello specifico le modalità di restituzione in disponibilità dell'Amministrazione dei dati sulla singola spedizione richiesta e la tracciatura intermedia delle spedizioni.

Valore criterio (sino a): **5**

8.1 sufficiente = 2



8.2 - buono = 3

8.3 - ottimo = 5

9. Modello di report giornaliero e mensile.

Indicatore: Verrà valutata la chiarezza e completezza dei dati esposti nel modello di report offerto e la messa a disposizione di banche dati che consentano la conservazione e il riuso dei dati.

Valore criterio (sino a): **5**

9.1 sufficiente = 2

9.2 - buono = 3

9.3 - ottimo = 5

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento: saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti la cui Offerta Tecnica **abbia conseguito un punteggio inferiore a 40/80.**

La Commissione valuterà le offerte assegnando i punteggi a ciascun criterio e subcriterio, ricorrendo successivamente alla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari"

15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Per l'offerta economica la Commissione attribuirà un massimo di **20** punti

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula proporzionale inversa, indicata su SardegnaCAT nel seguente modo:

$P_i = P_{max} * (Val_{min} / Val_i)$ dove:

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = è il punteggio economico massimo assegnabile/attribuibile (20):

Val_{min} = è l'offerta più bassa

Val i = valore di risposta del Concorrente

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi saranno approssimati fino alla terza cifra decimale.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

1. La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) nella data e ora che sarà resa nota sul profilo del committente, nella sezione riservata alla procedura in oggetto. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto, collegandosi alla piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 1. e selezionando la procedura in questione.

Le procedure di verifica della documentazione di gara avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

Si ribadisce che trattandosi di gara telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita. La non obbligatorietà della seduta pubblica è ribadita inoltre dal TAR di Cagliari Sez. I, con sentenza n. 644 del 19 ottobre 2017, il quale nella sentenza recita *“La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche”*.

Gli operatori economici partecipanti alla gara riceveranno le comunicazioni relative allo stato delle attività dello svolgimento della gara attraverso i mezzi messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà come di seguito descritto:

1. Valutazione dell'ammissibilità delle offerte pervenute e controllo della

documentazione amministrativa da parte del RUP. La Stazione appaltante si riserva di costituire un apposito Seggio di Gara che supporti il RUP nelle fasi sopra descritte.

2. Sarà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a tre.

Durante la prima seduta pubblica, il RUP (ovvero il Seggio di gara) provvederà a: 1. a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati; 2. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi; 3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11.; 4. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il RUP (ovvero il Seggio di gara) potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli articoli 81 e 216 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di articolare lo svolgimento delle fasi della gara in più sedute dandone, ove necessario, comunicazione con gli strumenti della piattaforma informativa di e-procurement.

2. La Commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi degli articoli 77 e 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a 3. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del comma 9 del suddetto art. 77. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Essa potrà essere affiancata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

3. Espletati tutti gli adempimenti amministrativi a cura del RUP, la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione dell'Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In successiva seduta pubblica telematica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e si procederà allo sblocco della documentazione dell'Offerta Economica, dando evidenza dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti tra la documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sufficienti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa la Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verifica la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La commissione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lettera c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 18.

18. AGGIUDICAZIONE

Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, risultante dalla sommatoria tra offerta tecnica e offerta economica. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimette al RUP tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.



La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Tale verifica potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione in merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti richiesti.

Per quanto attiene alla stipula contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b del Codice, non si applica l'istituto dello *still in* (impossibilità di stipula del contratto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione) previsto dal medesimo articolo al comma 9.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo presunto dell'Appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'Art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Cagliari della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lettera c bis) del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

19. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente documentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/20015 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD);



- le dotazioni hardware e software minime riportate sulla homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La modulistica sarà resa disponibile in formato.odt (writer di libreoffice scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://www.libreoffice.org/download/download/>, e andrà ricaricata, una volta compilata sul sistema di e-procurement in formato **pdf/a firmata digitalmente**.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla procedura è l'abilitazione all'utilizzo della piattaforma di e-procurement. Le imprese non ancora registrate sul portale di SardegnaCAT, che intendono partecipare alle procedure di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese avente sede in Italia (GMT . 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome). Per la registrazione al portale verificare le procedure descritte sul portale SardegnaCAT all'indirizzo:

https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E AVVERTENZE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Sardegna, via Sassari 17 – 09124 Cagliari (CA) tel. +39070679751.

Non è ammesso l'arbitrato e, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, non è prevista clausola compromissoria.

Avvertenze: Di ogni variazione/integrazione/chiarimento di cui alla presente gara sarà data informativa sul sito web del Comune, nella sezione amministrazione trasparente e sul portale Sardegna/CAT.



21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott.ssa Gigliola Fanari**

Allegati:

- Allegato - Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato- Elenco Prezzi;
- Allegato - Istanza di partecipazione;
- Allegato - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato - Modello offerta tecnica;
- Allegato – Dichiarazione offerta economica;
- Allegato - Schema contratto;
- Allegato - Patto d'integrità
- Allegato - Informativa privacy
- Allegato – Codice di comportamento e Codice disciplinare
- Allegato – Modulo tracciabilità flussi finanziari

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e smi e norme collegate.