



## AVVISO PUBBLICO

### Oggetto:

Indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a km. 0. AA.SS. 2023/2025, con possibilità di rinnovo per un anno scolastico. CIG: 9868526547

Il Comune di Guspini (di seguito Stazione Appaltante), in applicazione della determinazione n. 22/PIS del 08/06/2023 (Reg. gen. 450), e secondo il combinato disposto dall'Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 (disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e dalle Linee guida ANAC n. 4, procede alla presente indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a km. 0, con l'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1.

Tale servizio dovrà essere erogato per il Comune di Guspini con le modalità indicate nel capitolato speciale.

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea del 23.06.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico



scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del Codice.

**La S.A. si riserva di procedere anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse e si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio.**

La procedura verrà gestita interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. Pertanto, la manifestazione d'interesse prima e le offerte poi, dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma di e-procurement.

A tal fine, gli operatori economici interessati, qualora non vi abbiano già provveduto, dovranno procedere alla registrazione on line sul sistema per il rilascio delle credenziali che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica di e-procurement.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Guspini - Via Don Minzoni, 10 – 09036 Guspini (SU)

**Indirizzo internet principale**

<https://www.comune.guspini.su.it>

**Profilo del committente:**

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/profilo-committente/index>

**PEC:**

[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)

**Ufficio competente:**



Settore Amministrativo

Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

**Responsabile Unico del Procedimento:**

Dott. ssa Sara Ruggeri – email: [cultura@comune.guspini.su.it](mailto:cultura@comune.guspini.su.it)

tel. 070 9760120;

**Determinazione a contrarre:**

22/PIS del 08/06/2023 (Reg. gen. 450)

**Codice CIG:**

9868526547

**Codice NUTS:**

ITG2H

**Codice CPV:**

55524000-9

Servizi di ristorazione scolastica.

Il servizio rientra nell'ambito degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici nei settori ordinari di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016.

**Piattaforma di e-procurement:**

SardegnaCAT (<https://www.sardegncat.it>)

## **2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE**

La documentazione relativa alla presente procedura comprende:

1. Capitolato Speciale;
2. LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA R.A.S. approvate con Determinazione n. 1567 del 5 dicembre 2016
3. DECRETO 10 marzo 2020. Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari
4. Manifesto Amici di MenSarda
5. Tabella dietetica
6. All. Merende
7. Mappa



8. Inventario beni e descrizione locali
9. DUVRI
10. Relazione Tecnica illustrativa
11. Quadro economico
12. Elenco personale addetto
13. Schema di contratto
14. Patto di Integrità

Tutta la documentazione è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo del profilo del committente di indicato al paragrafo 1., sulla piattaforma di e-procurement dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione. Il presente avviso è pubblicato sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Contratti Pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page> e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla RDI sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale succitato nonché la piattaforma di e-procurement per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente procedura.

## 2.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma di e-procurement citata al paragrafo 1., dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed aver avviato l'iter di partecipazione alla presente procedura.

Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **16.06.2023**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o eventuali informazioni e precisazioni fornite dalla Stazione Appaltante saranno gestite attraverso la piattaforma di e procurement.

Il quesito, se di interesse generale, sarà tradotto in FAQ e pubblicato sul profilo del committente nella sezione bandi e gare nella sezione riservata alla



procedura di cui trattasi all'indirizzo del profilo del committente di cui al paragrafo 1. nella sezione riservata alla procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale e sul profilo del committente) i dettagli della procedura a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

1. Il servizio deve comprendere le diverse fasi di approvvigionamento dei prodotti, preparazione, confezionamento, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti, allestimento e pulizia dei locali, gestione dei rifiuti, oltre a percorsi di educazione alimentare e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le previsioni del capitolato d'appalto.

2. Il servizio prevede, nei giorni feriali (esclusi i festivi) le seguenti prestazioni a carico dell'appaltatore, principali (PP) o secondarie (PS), incluse nel valore dell'appalto:

a) PP. Acquisto derrate alimentari nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato e relativi allegati;

b) PP. Allestimento centro cottura di Via Togliatti e dei refettori: la ditta dovrà realizzare di tutti gli interventi e forniture necessari per il corretto funzionamento.

c) PP. Preparazione dei pasti, anche differenziati secondo le disposizioni di cui al Capitolato;

d) PP. Trasporto dei pasti dal centro cottura ai refettori;

e) PP. Apparecchiatura dei refettori;

f) PP. Distribuzione dei pasti e dell'acqua ad ogni singolo utente;

g) PS. Sparecchiare al termine del servizio: con lavaggio delle stoviglie a carico dell'appaltatore;

h) PS. Pulizia e sanificazione dei diversi locali e attrezzature adibite a servizio mensa (incluse le aree comuni di transito e delle zone immediatamente adiacenti i locali di refezione);



- i) PS. Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
  - j) PS. Disinfestazioni: sarà cura dell'appaltatore, coinvolgendo le autorità competenti, attivarsi per gli eventuali interventi di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e altro al fine di garantire perennemente la perfetta igiene dei locali impiegati per lo svolgimento del servizio;
  - k) PP. Rilevazione presenze.
3. L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali;
4. L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel Capitolato e relativi allegati;
5. L'importo complessivo presunto dell'appalto, necessario per la determinazione del valore globale, ammonta a complessivi **€ 670.060,00** comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni al netto di IVA così determinati:
- A. importo 2 (due) anni scolastici € 374.400,00;
  - B. opzione rinnovo 1 (un) anno scolastico € 187.200,00;
  - C. modifica contrattuale ex Art. 106 c. 11 (proroga tecnica massimo 6 mesi) € 102.960,00;
  - D. Servizi complementari aggiuntivi da affidare all'aggiudicatario ai sensi dell'Art. 63 c. 5 del D.Lgs 50/2016, in vigore del contratto, fino a € 5.500,00;
6. L'importo suddetto comprende anche i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso come determinati nel DUVRI parte integrante del presente capitolato, gli stessi ammontano a € 1.100,00 per l'intero appalto comprese opzioni e rinnovi (tre anni + proroga tecnica eventuale), € 300,00 per anno scolastico).
7. Il prezzo unitario posto a base di gara è quantificato in **€ 5,85 oltre IVA** (prezzo medio unitario del singolo pasto) di cui € 0,01 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per ogni singolo pasto;
- Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato speciale.

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1. DURATA

- 1. L'appalto, che decorre dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione efficace, viene conferito per il periodo di **2 (due) anni**



**scolastici**, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato.

2. Alla scadenza del termine di cui sopra il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto.

3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 109 del D. Lgs 50/2016, di recedere dal contratto prima della sua naturale conclusione, per motivi di ordine finanziario, di riorganizzazione del servizio, o per gravi motivi che ne determinano la risoluzione ai sensi delle disposizioni del presente capitolato, previo preavviso di almeno 20 gg. senza che l'appaltatore possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

## **4.2. OPZIONI**

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità eventuale di rinnovare la durata dell'appalto, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 1 (un) anno scolastico, per un totale di 3 (tre) anni scolastici complessivi. La possibilità di rinnovo potrà essere comunicata prima della naturale conclusione del rapporto;

2. Restano salve le disposizioni di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 circa la possibilità di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e per il tempo individuato nel contratto come proroga dello stesso, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'Art. 106 c. 12, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il concessionario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per maggiori dettagli si rimanda all'allegato Quadro economico.



## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare di gara relativo alla RdO che sarà attivata sulla piattaforma di negoziazione di cui al paragrafo 1.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;
2. Abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT Categoria AG26-RISTORAZIONE E CATERING;
3. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nell'albo delle Cooperative) per l'attività oggetto prevalente dell'appalto: ristorazione scolastica;
4. Requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di adeguata capacità economica e finanziaria. Tale requisito dovrà essere dimostrato in sede di RdO mediante presentazione di idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che dispone di adeguati requisiti di solvibilità e possiede la capacità finanziaria ed economica per sostenere gli impegni contrattuali derivanti dall'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica per le scuole del Comune di Guspini. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione della presente RdI;
5. Requisiti di capacità tecnica e professionale: che dimostrino di possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto dell'appalto con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Si richiede lo svolgimento, con buon esito, negli ultimi tre anni solari (2020/2021/2022) di servizi analoghi a quello oggetto prevalente dell'appalto (ristorazione scolastica)



per un importo complessivo, riferito al triennio, non inferiore a € 187.200,00 IVA esclusa. Qualora l'operatore economico si sia costituito da meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso le referenze richieste, per comprovare la propria capacità tecnico professionale sono ridotte al 50%. Tale requisito dovrà essere dimostrato in sede di RdO mediante apposita dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni solari (2020/2021/2022) con indicazione dei rispettivi importi (IVA esclusa), date e destinatari, pubblici o privati. La dichiarazione dovrà specificare il buon esito dei servizi svolti, e che gli stessi si siano conclusi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

## **6.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETI E GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e) f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto alla CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o nell'albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;



b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

## **6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE**

### **ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalla imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computanti cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**L'operatore economico qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà produrre la documentazione di cui al paragrafo 8.**

La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione di tali elementi non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati a essere invitati alla procedura di gara in argomento dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26 giugno 2023** a pena di esclusione



esclusivamente in modalità telematica tramite gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1..

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti della piattaforma di e-procurement, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni, manuali e guide per la partecipazione ad una procedura telematica disponibili sulla piattaforma di e-procurement.

Le ditte che intendano partecipare alla presente procedura dovranno accedere alla piattaforma di e-procurement, e provvedere alla registrazione ovvero se, già registrati, effettuare il login. Una volta individuata la Rdl di cui trattasi avviare la partecipazione alla stessa.

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, l'istanza conforme al modello allegato al presente avviso oltre all'eventuale altra documentazione.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato **Modulo Istanza**) reso disponibile sulla piattaforma di e-procurement e comunque in conformità a tale allegato, e dovrà essere in formato **PDF/A** al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito. Nell'istanza il concorrente deve indicare la forma o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice



fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La manifestazione d'interesse deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita a sistema.**

Nel caso sia il procuratore a firmare l'istanza il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs 445/2000 e smi. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.**

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e



firmata digitalmente dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse inviate oltre il termine perentorio sopra indicato.

La ditta interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopraccitati nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Nel caso di ricorso dell'istituto **dell'avvalimento** per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà allegare:

- a) **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria** riportante:
- i dati dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione,



per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- b) **contratto di avvalimento** in formato elettronico firmato digitalmente (ovvero scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) autenticato con le modalità previste al presente paragrafo. Nel contratto l'ausiliaria si deve obbligare, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

## 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RDI

Le procedure di verifica delle istanze di manifestazione d'interesse si svolgeranno presso la sede del Comune in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) nella data e ora che verrà resa nota sul profilo del committente nella sezione riservata alla procedura in oggetto e avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di svolgimento della Rdi esclusivamente da remoto, collegandosi alla piattaforma di e-procurement e selezionando la procedura in questione.

Si ribadisce che **trattandosi di procedura telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria** come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita.

Inoltre, **stante la necessità di segretezza del numero e dell'identità degli operatori economici che manifestano interesse a partecipare alla successiva RdO, la seduta non sarà pubblica.**



Gli operatori economici ammessi, riceveranno invito a partecipare alla RdO direttamente con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

Agli operatori economici non ammessi verrà inviata idonea comunicazione.

## 10. CASI DI CANCELLAZIONE DALL' ELENCO.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco delle Ditte da invitare, fra l'altro nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte della stazione appaltante in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- divulgazione da parte della Ditta del proprio numero di iscrizione nell'elenco.

## 11. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005;
- le dotazioni hardware e software minime riportate sulla homepage del Portale all'indirizzo

<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

La modulistica sarà resa disponibile in formato .odt (writer di libre office scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>) o in formato .pdf, e andrà ricaricata, una volta compilata sul sistema di e-procurement in formato **pdf/a firmata digitalmente**.



Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla procedura è l'abilitazione all'utilizzo della piattaforma di e-procurement. **Le imprese non ancora registrate sul portale di SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura in oggetto, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle istanze.** A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome). Per la registrazione al portale verificare le procedure descritte sul portale SardegnaCAT all'indirizzo: [https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst)

## **12. FASE SUCCESSIVA – CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che hanno manifestato interesse alla presente procedura potranno essere ammessi a partecipare alla successiva procedura (RdO) da svolgersi sempre sul portale SARDEGNA CAT.

L'invito sarà rivolto ad almeno cinque (5) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

**Relativamente al principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, si specifica che la S.A. inviterà alla RdO tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti e pertanto non si attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione (Linee guida ANAC n. 4 p.to 3.6).**

L'invito a presentare offerta verrà inviato agli operatori economici selezionati da parte della Stazione Appaltante mediante RdO sulla piattaforma di cui al paragrafo 1. accessibile all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>.

Per maggiori dettagli si rimanda al Disciplinare di gara.



## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Guspini lì 08/06/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. ssa Sara Ruggeri*

Il Responsabile del Servizio

*Dott. ssa Gigliola Fanari\**

### **Allegati:**

- Capitolato Speciale;
- LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA R.A.S. approvate con Determinazione n. 1567 del 5 dicembre 2016
- DECRETO 10 marzo 2020. Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari
- Manifesto Amici di MenSarda
- Tabella dietetica
- All. Merende
- Mappa
- Inventario beni e descrizione locali
- DUVRI
- Relazione Tecnica illustrativa
- Quadro economico
- Elenco personale addetto
- Schema di contratto
- Patto di Integrità
- Modulo istanza RDI

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.