



AVVISO PUBBLICO

Oggetto:

Raccolta manifestazioni di interesse per l'affidamento in Concessione del Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione del Compendio minerario di Montevecchio – CIG: 98329349D3

Il Comune di Guspini (di seguito Stazione Appaltante), in applicazione della determinazione n. 19/PIS del 29/05/2023 (Reg. gen. 394), e secondo le disposizioni dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) procede alla presente indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento in Concessione del Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione del Compendio minerario di Montevecchio, con l'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1.

Tale servizio dovrà essere erogato per il Comune di Guspini con le modalità indicate nel capitolato speciale.

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea del 23.06.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.



Con il presente avviso non né indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del Codice.

La S.A. si riserva di procedere anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse e si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio.

La gara verrà gestita interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. Pertanto, la manifestazione d'interesse prima e le offerte poi, dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma di e-procurement. A tal fine, gli operatori economici interessati, qualora non vi abbiano già provveduto, dovranno procedere alla registrazione on line sul sistema per il rilascio delle credenziali che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica di e-procurement.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Guspini - Via Don Minzoni, 10 – 09036 Guspini (SU)

Indirizzo internet principale

<https://www.comune.guspini.su.it>

Profilo del committente:

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/profilo-committente/index>

PEC:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Ufficio competente:

Settore Amministrativo

Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

Responsabile Unico del Procedimento:



Dott. ssa Sara Ruggeri – email: cultura@comune.guspini.su.it
tel. 070 9760120;

Determinazione a contrarre:

19/PIS del 29/05/2023 (Reg. gen. 394)

Codice CIG:

98329349D3

Codice ISTAT:

111034

Codice CPV:

92520000-2

Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini.
Il servizio rientra nell'ambito degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici nei settori ordinari di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016.

Codici CPV supplementari:

-

Piattaforma di e-procurement:

SardegnaCAT (<https://www.sardegnacat.it>)

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla presente procedura comprende:

1. Capitolato Speciale;
2. Relazione tecnica illustrativa;
3. Relazione siti culturali;
4. Quadro Economico;
5. Modulo manifestazione d'interesse;
6. Schema di contratto;
7. Patto di Integrità

Tutta la documentazione è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo del profilo del committente di indicato al paragrafo 1., sulla piattaforma di e-procurement dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara e sul portale del



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Contratti Pubblici
<https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page> e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo
<http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla RDI sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale succitato nonché la piattaforma di e-procurement per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente procedura.

2.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma di e-procurement citata al paragrafo 1., dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara.

Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **7 giugno 2023**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o eventuali informazioni e precisazioni fornite dalla Stazione Appaltante saranno gestite attraverso la piattaforma di e-procurement.

Il quesito, se di interesse generale, sarà tradotto in FAQ e pubblicato sul profilo del committente nella sezione bandi e gare nella sezione riservata alla procedura di cui trattasi all'indirizzo del profilo del committente di cui al paragrafo 1. nella sezione riservata alla procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale e sul profilo del committente) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

Il Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione del Compendio minerario di Montevicchio, comprende, in linea generale, le seguenti prestazioni principali (PP) o secondarie (PS):



- a) apertura, chiusura dei siti e degli spazi (PP)
- b) sorveglianza e custodia dei siti e degli spazi con gestione dei sistemi d'allarme e intervento in caso di attivazione degli stessi (PP)
- c) biglietteria (PP)
- d) informazioni turistiche anche in lingua straniera oltre che in italiano (PP)
- e) apertura su prenotazione (PP)
- f) accoglienza, assistenza e informazioni al pubblico (PP)
- g) visite guidate e percorsi di visita (PP)
- h) guardaroba/custodia borse e attrezzature dei visitatori (PP)
- i) pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature presso il Compendio di Montevecchio (PS)
- j) stampa, progettazione e distribuzione materiale promozionale e didattico-divulgativo (PP)
- k) organizzazione iniziative culturali e turistiche in occasione della Giornata nazionale delle Miniere (PP)
- l) disponibilità a spostarsi da un sito all'altro con proprio mezzo (PP);
- m) Il concessionario dovrà inoltre garantire, su richiesta dell'Amministrazione:
 - 1. l'apertura vigilata gratuita dei siti per 15 h/semestre (con possibilità di cumulo) senza ulteriori costi aggiuntivi per l'effettuazione di servizi video e/o fotografici patrocinati dall'Amministrazione, apertura in occasione di eventi particolari di rilevanza culturale, commerciale e/o turistica, sopralluoghi o esigenze di varia tipologia. Detti servizi, in caso di necessità, potranno riguardare anche siti culturali comunali non ricompresi nel compendio minerario di Montevecchio ma ubicati nel centro urbano (Es. Casa Murgia, Montegranatico). Tali ore saranno stabilite dall'Amministrazione che si premunirà di comunicarlo alla società con preavviso di 5 giorni;
 - 2. l'apertura e la sorveglianza del Palazzo della Direzione in occasione di matrimoni civili, ivi celebrati, autorizzati dall'Amministrazione (compresi servizi accessori: apertura e sorveglianza per sopralluoghi preliminari, allestimento locali,



- brindisi e servizio fotografico nei casi previsti dalla Deliberazione delle Giunta Comunale n. 28/2014), senza pretendere alcun onere aggiuntivo. L'Amministrazione potrà richiedere tali servizi anche con un preavviso di 5 giorni senza che il concessionario possa avere nulla da eccepire.
3. l'accesso ai siti per servizi video e servizi fotografici, matrimoniali e non, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione che detiene i diritti delle immagini. In tal caso la ditta introiterà direttamente dal richiedente (nei casi previsti dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2014) la somma di € 50,00 per la 1^ ora e € 30,00 per le ore dopo la prima di servizio e verserà il 10% dell'introito all'Amministrazione, trattenendo la quota del 90% (salvo quanto offerto in sede di gara). E' esclusa la richiesta di pagamento del servizio fotografico della durata di circa un'ora agli sposi che celebreranno il matrimonio presso il Palazzo della Direzione, in riferimento ai quali il pagamento è corrisposto direttamente all'Ente, salvo differente disposizione. Detto onere per il concessionario è stato quantificato nell'importo della concessione (si rimanda al precedente comma).
 4. l'apertura e la sorveglianza del piano terra del Palazzo della Direzione in occasione di brevi brindisi matrimoniali della durata di circa un'ora (con celebrazione in luogo diverso dalla Direzione). In tal caso la ditta introiterà direttamente dal richiedente la somma di € 200,00 e verserà il 10% dell'introito all'Amministrazione, trattenendo la quota del 90% (salvo quanto offerto in sede di gara). In tali occasioni l'Amministrazione potrà richiedere tali servizi anche con un preavviso di tre giorni lavorativi senza che il concessionario possa avere nulla da eccepire.
 5. l'apertura e la sorveglianza dei siti oggetto di concessione in occasione di visite guidate organizzate da soggetti terzi (es. guide turistiche freelance) e concordate con il concessionario, in riferimento alle quali dovrà essere comunque indicato nella promozione il logo Miniera Montevecchio. In tal caso la ditta introiterà direttamente dal richiedente la somma spettante per la



vendita dei biglietti oltre all'importo di € 50,00 per la 1^ ora e € 30,00 per le ore dopo e verserà il 10% dell'introito complessivo all'Amministrazione, trattenendo la quota del 90%.

In occasione di interventi volti alla manutenzione straordinaria degli edifici del compendio o in caso di intervenuta inidoneità degli stessi, i siti o parte di essi potranno essere esclusi dalla concessione del servizio per incompatibilità con la fruizione turistica.

In occasione di particolari eventi che hanno luogo nei siti interessati dalla concessione, parte dei luoghi oggetto dei percorsi ordinari potranno essere ridotti, ovvero concessi anche a terzi da parte dell'Amministrazione ovvero dalla stessa gestiti direttamente, con possibile sospensione, ove non compatibile del servizio di visita guidata. Per maggiori dettagli si rimanda all'Allegato Relazione Tecnico-Illustrativa.

1. I SERVIZI DI CUI SOPRA DOVRANNO RISPONDERE A QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

- a) L'attività di **sorveglianza e custodia** comprende principalmente
1. operazioni di apertura e di chiusura delle strutture dei siti culturali con disinserimento e inserimento del sistema di allarme e gestione del sistema di sorveglianza ove presente;
 2. vigilanza e custodia degli allestimenti presenti nelle sale nell'orario di apertura;
 3. vigilanza e custodia di impianti, attrezzature, immobili interessati dal Servizio;
 4. gestione ordinaria degli impianti di allarme;
 5. controllo del comportamento del pubblico;
 6. verifica del corretto funzionamento dei sistemi d'allarme installati e attivazione delle procedure atte a segnalare eventuali intrusioni o danni ad opera di terzi comunicando tempestivamente quanto dovuto all'Amministrazione nonché agli organi competenti.
- b) Il servizio di **biglietteria** prevede la vendita dei biglietti ed il controllo degli stessi all'ingresso. I biglietti saranno forniti e stampati dal concessionario utilizzando esclusivamente il formato grafico ed i relativi importi dei biglietti forniti dalla Stazione Appaltante.



1. L'incasso derivante dalla vendita dei biglietti spetterà all'Amministrazione Comunale nella misura del 10% e al Concessionario nella misura del 90% (salvo quanto offerto in sede di gara).
- c) Il servizio di **promozione, assistenza e informazioni** al pubblico prevede:
1. Servizio informazioni sui siti culturali comunali e del territorio, e informazioni turistiche, non solo in presenza ma anche per via telefonica e informatica (indirizzo mail, rete fissa e telefono cellulare saranno forniti dalla Stazione Appaltante), e assistenza qualificata ai visitatori anche in lingua straniera oltre che in italiano.
 2. Servizio di prenotazione visite;
 3. Distribuzione e stampa di materiali promozionali, didattici e informativi dei siti e del territorio;
 4. Distribuzione di materiale promozionale eventualmente fornito dall'Amministrazione;
 5. Avvio di iniziative promozionali integrate, proposte e/o condivise dall'Amministrazione, anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni del territorio (es. Comune di Arbus, IGEA, Parco Geominerario, Associazioni);
- d) Il servizio di **accompagnamento** nei percorsi di visita e visite guidate prevede:
1. la predisposizione di itinerari tematici;
 2. l'accompagnamento degli ospiti lungo i percorsi per facilitarne la visita e l'illustrazione degli stessi anche in lingua straniera oltre che in italiano, le visite guidate dovranno essere svolte esclusivamente mediante personale iscritto all'Albo regionale della guide turistiche;
 3. la capacità di rispondere a domande dei visitatori anche in lingua straniera, oltre che in italiano;
 4. predisposizione di percorsi di visita e materiale divulgativo anche in lingua straniera oltre che in italiano;
 5. la messa a disposizione dei visitatori dei caschi di protezione individuale e di cuffie monouso per le visite guidate da svolgersi nella galleria Anglosarda, a spese del concessionario;



6. la messa a disposizione, se ritenuto opportuno dal concessionario, di copriscarpe monouso per la protezione delle superfici, a spese del concessionario;
 7. la messa a disposizione, a cura e spese del concessionario, di gel per la sanificazione delle mani da rendere disponibile ai visitatori, in base alle linee guida vigenti in materia;
- e) Il servizio di **guardaroba** comprende la sistemazione e custodia di borse e zainetti di scolaresche e la presa in consegna e custodia di borse e attrezzature dei visitatori che ne abbiano necessità e ne facciano apposita richiesta.
- f) Il servizio di **pulizia** dei locali, degli arredi e delle attrezzature nei siti culturali prevede che, il servizio, sia a cura e spese del concessionario, compreso l'acquisto di prodotti e strumenti, che sarà obbligato ad eseguirlo con personale proprio i cui dati dovranno essere forniti all'Amministrazione successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'avvio del servizio, nonché per ogni variazione/modifica del personale addetto. Sarà a carico del concessionario l'approvvigionamento del materiale occorrente per l'espletamento del servizio (compreso quello relativo al funzionamento dei servizi igienici quali - carta igienica - sapone liquido o in schiuma con appositi dosatori ove non presenti - carta asciugamani o salviette usa e getta), nonché delle relative attrezzature.
1. Resta inteso che i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia di infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale e atti ad evitare qualsiasi danno a superfici e arredi.
 2. Le operazioni di pulizia non dovranno contrastare con l'ordinaria attività di fruizione.
 3. Le operazioni di pulizia dovranno essere tali da garantire un'immagine decorosa dei siti.

Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato speciale.

L'importo a base di gara ammonta a **€ 110.000,00** (diconsi euro centodiecimila/00) IVA esclusa (valore della concessione per 12 mesi).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008.



4. DURATA DELLA CONCESSIONE E OPZIONI

4.1. DURATA

La concessione, che decorre dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione efficace, viene conferito per il periodo di 1 anno, salvo risoluzione anticipata per inadempienza del concessionario nei casi previsti dal presente capitolato.

Alla scadenza del termine di cui sopra il rapporto tra l'Ente e il concessionario si intende automaticamente risolto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 109 del D. Lgs 50/2016, di recedere dal contratto prima della sua naturale conclusione, per motivi di ordine finanziario, di riorganizzazione del servizio, o per gravi motivi che ne determinano la risoluzione ai sensi delle disposizioni del presente capitolato, previo preavviso di almeno 20 gg. senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

4.2. OPZIONI

L'Amministrazione si riserva la possibilità eventuale di rinnovare la durata della concessione, agli stessi patti e condizioni, di 6 mesi in 6 mesi, per ulteriori 12 (dodici) mesi, per un totale di 2 anni complessivi.

La possibilità di rinnovo potrà essere comunicata prima della naturale conclusione del rapporto;

L'importo complessivo presunto della concessione, necessario per la determinazione del valore globale, ammonta a complessivi **€ 222.000,00** comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni al netto di IVA così determinati:

- A) Importo 1 (un) anno € 110.000,00;
- B) 1° rinnovo 6 (sei) mesi € 55.000,00;
- C) 2° rinnovo 6 (sei) mesi € 55.000,00;
- D) servizi complementari aggiuntivi da affidare al concessionario ai sensi dell'Art. 63 c. 5 del D.Lgs 50/2016, in vigore del contratto, € 2.000,00;

Si precisa che il valore presunto della concessione è valutato tenendo conto delle presunte entrate dei biglietti (€ 55.000,00 in sei mesi), oltre ad eventuali rinnovi e opzioni.



Ai sensi dell'Art. 106 c. 12, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il concessionario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per maggiori dettagli si rimanda all'allegato Quadro economico.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare di gara relativo alla RdO che sarà attivata sulla piattaforma di negoziazione di cui al paragrafo 1.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;
2. Abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT Categoria AL56-SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI;
3. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nell'albo delle Cooperative) per l'attività oggetto prevalente della concessione quali ad esempio: recupero e valorizzazione a fini turistici di beni architettonici, del patrimonio artistico e dei beni di rilevanza storico e ambientale – organizzazione e gestione di itinerari turistici, ambientali e culturali – custodia e gestione di siti culturali, servizi di accompagnamento turistico;
4. Requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di adeguata capacità economica e finanziaria. Tale requisito dovrà essere dimostrato in sede di RdO mediante presentazione di idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto



fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che dispone di adeguati requisiti di solvibilità e possiede la capacità finanziaria ed economica per sostenere gli impegni contrattuali derivanti dall'affidamento della Concessione del Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione del Compendio minerario di Montevecchio. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione della presente Rdl;

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale: che dimostrino di possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto della concessione con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Si richiede lo svolgimento, con buon esito, negli ultimi tre anni solari (2020/2021/2022) di servizi analoghi a quello oggetto prevalente della concessione (servizi di gestione e valorizzazione di siti museali, beni storico-architettonici, del patrimonio artistico, gestione di itinerari turistici, servizi di accompagnamento turistico) per un importo complessivo, riferito al triennio, non inferiore a € 55.000,00 IVA esclusa. Qualora l'operatore economico si sia costituito da meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso le referenze richieste, per comprovare la propria capacità tecnico professionale sono ridotte al 50%. Tale requisito dovrà essere dimostrato in sede di RdO mediante apposita dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni solari (2020/2021/2022) con indicazione dei rispettivi importi (IVA esclusa), date e destinatari, pubblici o privati. La dichiarazione dovrà specificare il buon esito dei servizi svolti, e che gli stessi si siano conclusi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

6.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETI E GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e) f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume



la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto alla CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o nell'albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- g) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- h) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE

ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;



- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computanti cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'operatore economico qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà produrre la documentazione di cui al paragrafo 8.

La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione di tali elementi non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a essere invitati alla procedura di gara in argomento dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 15/06/2023** a pena di esclusione esclusivamente in modalità telematica tramite gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1.

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti della piattaforma di e-procurement, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

Ai fini della presentazione dell'istanza, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni, manuali e guide per la partecipazione ad una procedura telematica disponibili sulla piattaforma di e-procurement.

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere alla piattaforma di e-procurement, e provvedere alla registrazione ovvero se, già registrati, effettuare il login. Una volta individuata la procedura di gara di cui trattasi avviare la partecipazione alla stessa.

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, l'istanza conforme al modello allegato al presente avviso oltre all'eventuale altra documentazione.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato **Modulo Istanza**)



reso disponibile sulla piattaforma di e-procurement e comunque in conformità a tale allegato, e dovrà essere in formato **PDF/A** al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito. Nell'istanza il concorrente deve indicare la forma o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La manifestazione d'interesse deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita a sistema.

Nel caso sia il procuratore a firmare l'istanza il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs 445/2000 e smi. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.



Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse inviate oltre il termine perentorio sopra indicato.

La ditta interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopraccitati nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Nel caso di ricorso dell'istituto dell'**avvalimento** per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà allegare:

- a) **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria** riportante:



- i dati dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- b) **contratto di avvalimento** in formato elettronico firmato digitalmente (ovvero scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) autenticato con le modalità previste al presente paragrafo. Nel contratto l'ausiliaria si deve obbligare, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RDI

Le procedure di verifica delle istanze di manifestazione d'interesse si svolgeranno presso la sede del Comune in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) nella data e ora che verrà resa nota sul profilo del committente nella sezione riservata alla procedura in oggetto e avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e procurement.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto, collegandosi alla piattaforma di e-procurement e selezionando la procedura in questione.

Si ribadisce che **trattandosi di gara telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria** come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita.



Inoltre, stante la necessità di segretezza del numero e dell'identità degli operatori economici che manifestano interesse a partecipare alla successiva RdO, la seduta non sarà pubblica.

Gli operatori economici ammessi, riceveranno invito a partecipare alla RdO direttamente con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e procurement.

Agli operatori economici non ammessi verrà inviata idonea comunicazione.

10. CASI DI CANCELLAZIONE DALL' ELENCO.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco delle Ditte da invitare, fra l'altro nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte della stazione appaltante in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- divulgazione da parte della Ditta del proprio numero di iscrizione nell'elenco.

11. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005;
- le dotazioni hardware e software minime riportate sulla homepage del Portale all'indirizzo
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

La modulistica sarà resa disponibile in formato .odt (writer di libre office scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>) o in formato .pdf, e andrà



ricaricata, una volta compilata sul sistema di e-procurement in formato **pdf/a firmata digitalmente**.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla procedura è l'abilitazione all'utilizzo della piattaforma di e-procurement. **Le imprese non ancora registrate sul portale di SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.** A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome). Per la registrazione al portale verificare le procedure descritte sul portale SardegnaCAT all'indirizzo: https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst

12. FASE SUCCESSIVA – INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviata agli operatori economici selezionati da parte della Stazione Appaltante mediante RdO sulla piattaforma di cui al paragrafo 1. accessibile all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>.

Per maggiori dettagli si rimanda al Disciplinare di gara.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

Guspini lì 30/05/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. ssa Sara Ruggeri

Il Responsabile del Servizio

*Dott. ssa Gigliola Fanari**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.



Allegati:

1. Capitolato Speciale;
2. Relazione tecnica illustrativa;
3. Relazione siti culturali;
4. Quadro Economico;
5. Modulo manifestazione d'interesse;
6. Schema di contratto;
7. Patto di Integrità